Pécsi Tudományegyetem

Szigeti-Gyula János Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

Fenntartói jóváhagyás:

2026. július 02.

a fenntartó nevében

Prof. Dr. Ács Nándor
dékán

* PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM * EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR * Dékán 1.

Pécsi Tudományegyetem
Szigeti-Gyula János Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai program

Pécsi Tudományegyetem
Szigeti-Gyula János Egészségügyi
Technikum és Szakképző Iskola

Fenntartó által jóváhagyva.

Hatályos: 2021.július 1.
Felülvizsgálat: 2021. október 31.
Felülvizsgálat: 2023. május 31.
Felülvizsgálat: 2023. augusztus 31.
Felülvizsgálat: 2024. január 31.
Felülvizsgálat: 2026. július 2.

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM * SZIGETI GYULA JÁNOS EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA OM: 203378 * 1. KAPOSVÁR

Draskovics Márta
igazgató

Tartalomjegyzék

1. NEVELÉSI PROGRAM 5

1.1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 5
1.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 12
1.3 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 18
A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok 19
Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai 20
A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai 21
A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai 21
A közösségi szolgálat közösségfejlesztő feladatai 22
1.4 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 23
1.5 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE 28
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 28
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 29
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 30
1.6 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE 30
1.7 A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLY, AZ OKTATÓ, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉS A PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁIK 32
A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 32
A szülők közösségét érintő együttműködési formák 33
Az iskola partnereivel való kapcsolattartás 34
1.8 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI 34
1.9 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI 42

2. OKTATÁSI PROGRAM 46

2.1 A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA, MEGSZERVEZÉSE ÉS VÁLASZTÁSÁSNAK ELVEI 46
2.2 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK 52
2.3 A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI 52
2.4 AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK 55
2.5 VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA JELENTKEZÉS FELTÉTELEI A VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAKBÓL 56
2.6 AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI 58
2.7 A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI 58
2.8 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI 64
2.9 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEIT. 64
2.10 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK 65
2.11 A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK 67
A tanulók jutalmazásának formái 67
2.12 A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG 67
2.13 AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK 67
Az iskola egészségnevelési elvei 67
Az iskola környezeti nevelési elvei 70
A mindennapos testnevelés megvalósításának módja 71
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 72

3. KÉPZÉSI PROGRAM 74

3.1 SZAKMAI OKTATÁS 74
3.2 VIZSGÁK 75
3.3. AZ ÉVKÖZI ÉS EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT RENDJE 77
3.4 SZAKMAI JEGYZÉK SZERINTI KÉPZÉSEINK 78

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 200

Bevezetés

„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és alkotás izgalmára,
hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Szent-Györgyi Albert

A Pécsi Tudományegyetem Szigeti-Gyula János Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola technikumi szakmai oktatást és képzést folytat az egészségügy, illetve a szociális ágazatban. A szakképző iskolai feladaellátási helyen kizárólag szociális ágazatban történik oktatás.

Iskolánk 1948 óta képez egészségügyben és szociális területen dolgozó szakembereket, különösen fontos szerepet játszunk a megye egészségügyi szakembereinek képzésében. Kedvező helyzetünkhöz jelentős mértékben hozzájárult az, hogy intézményünk évtizedekig a kórház területén helyezkedett el. Bár 2015-ben kicsit távolabbra költözött iskolánk, a szoros kapcsolat mind az elméleti oktatás, mind a szakmai gyakorlatok megvalósítása, mind a szakmai vizsgákra való felkészítés terén megmaradt.

Fő célunk, hogy a Szigetiben tanuló és sikeres szakmai vizsgát tevő végzőseink továbbra is biztos munkaerőbázist adjanak legfontosabb duális képzési partnerünknek, a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórháznak.

Az utóbbi években, képzési palettánk bővülésével partnerkapcsolataink folyamatosan erősödnek a szociális szféra meghatározó kaposvári intézményeivel, a Kaposvári Szociális Központtal és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság Bölcsődei Központjával.

Feladatunk, hogy a képzőhelyekkel együtt, közös pályaorientációs tevékenységünkkel növeljük a beiskolázandó tanulók létszámát. Törekszünk arra, hogy családias hangulatú, befogadó iskolai légkört biztosítsunk a Szigetit választó diákoknak.

1. Nevelési program

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Korszerű Tanulási Eredmény Alapú oktatás (TEA) alkalmazása

A tanulási eredmény alapú megközelítés egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

Értékközvetítés

A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

Esélyegyenlőség biztosítása

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás;
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetenciák;
- az együttműködés;
- az egészséges életmód;
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet; a sport, a mozgás személyiség fejlesztő szerepe;
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás, erkölcsi normák;
- kreativitás, az alkotó önkifejezés;
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, hagyománytisztelet, az európai értékek tisztelete;
- az újra való nyitottság.

Intézményünk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Kommunikációképes idegen nyelvi tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységekre, a közéletiségre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt az SNI és BTMN tanulók számára is.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos, környezeti fenntarthatóság fókuszú magatartásformák kialakítása a tanulóban.

- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Együttműködés a tanulók fejlesztésében résztvevő szakemberekkel, szervezetekkel.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

- A technikum, a szakképző iskola nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, a későbbi tevékenységek során alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejleszsze a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása.
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása a különböző iskolatípusok között.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
• Felnőttképzési tevékenység bővítése. • Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A helyi tartalmak beépítése a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése duális képzőhelyekkel, az érdekképviseleti intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési hetek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	• Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
• A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése.	• Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

Intézményünk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

- közvetlen: a nevelő személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül

Követelési módszereink eszközei: biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, osztályozás, dicséret, jutalmazás.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. Intézményünkben évek óta folyamatosan nő azoknak a tanulóknak a száma, akiknek a családja szociálisan a társadalom perifériájára sodródott. A hátrányos helyzetű gyermekek mellett egyre több a veszélyeztetett és pszichésen sérült tanuló is. A szülők túlnyomó része, mint modell elvesztette hatékonyságát a személyiségformálás folyamatában. Az intézmény és a pedagógusok mellett az iskolapszichológus is egyre jelentősebb szerepet töltenek be a családi nevelés hiányosságainak pótlásában, annak érdekében, hogy a tanulók pszichés károsodásai ne váljanak irreverzibilissé. Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek személyiségükbe integrálni az elsajátított tudást, készségeket, a tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat, a tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önismeret, az önkontroll, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság fenntartása.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján

az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

1.2.1 Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra. A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

1.2.2 Fejlesztési területek, nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait. Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulókban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

Pályaorientáció

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, a tanulók munkára nevelése, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Kiemelt feladataink

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire, a munkába állásra.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolai ünnepélyek stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel – egyenrangúságon alapuló szoros együttműködés, egymás egyéniségének tiszteletben tartásával.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A versenyszellem kialakítása és fokozása.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása.
- A testi nevelés, testi képességek fejlesztése, mozgás iránti igény kialakítása.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.

- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a tagintézményekben alkalmazott gyógypedagógusok tevékenységével valósul meg.
- A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és a pedagógus tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

1.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Napjainkban - a társadalmi változások miatt - a család mellett egyre nagyobb szerepet kell vállalnia az iskolának a tanulók mindennapi életre való felkészítésében. Tanulóink jelentős része 14-18 éves, ezért szembe kell néznünk a serdülőkor problémáival, ugyanakkor ki kell használnunk azt a lehetőséget, hogy ez az életkor legalkalmasabb a közösségi életre nevelésre. Az iskola kiemelkedő feladata az öntudatos, jogait és kötelességeit ismerő és érvényesítő állampolgár nevelése. Alapvető célunk az osztályközösségek kialakítása, az iskolához való tartozás tudatosítása, a kötődés elősegítése.

Az ember a szeretetet, az elfogadást közvetítő környezetben válik képessé az együttéléshez szükséges erkölcsi normák betartására, a közösségi élet szabályainak elfogadására és alakítására.

A közösség hatása annál jelentősebb, minél gazdagabb lehetőséget biztosítunk a tanulóknak a sokszínű tevékenységre, a társas együttműködésre, élményszerzésre.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák/foglalkozások, osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli egyéb foglalkozások, kirándulások,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős-tevékenységek,
- közösségi szolgálat.

Mind az öt terület sajátos foglalkozási formát követel, mások az egyes területek feladatai. Céljai abban azonban megegyeznek, hogy tevékenyen hozzájárulnak a tanulók közösségi magatartásának kialakításához.

Intézményünkben igyekeztünk kialakítani azt a hagyományrendszert, amely hosszú távú tradíciókat teremt. Fontos számunkra, hogy diákjaink részt vállaljanak az iskolai élet alakításában, magukénak vallják céljainkat, maguk is hagyományápolók és teremtők legyenek.
Hagyományteremtő eszközeink: a jelképek, az iskolai ünnepségek, a szabadidős tevékenységek, Diáknap, a jutalmazás eszközei (Szigeti-díj, Héder -íj).
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink, hogy minden tanuló

- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt; • váljon érzékennyé környezete állapota iránt, életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés legyen meghatározó;
- szociális kompetenciáinak fejlesztésével erősítse a közösséghez való kötődést;
- az empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, szervezőkészség, alkalmazkodó képesség fejlesztésével segítse a beilleszkedést;
- a közösségben az SNI és BTMN tanulók elfogadása, segítése természetessé váljon.
- A közösségfejlesztés kapcsán kiemelkedő fontosságú az iskolai diákönkormányzat tevékenysége.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanítási órákon különböző képességű, tudású, szocializációs háttérrel rendelkező diákok tanulják meg a közismereti és szakmai ismeretanyag elsajátítása mellett az együttműködés képességét, a csoport érdekeinek és az egyén érdekeinek az összehangolását.

Feladatok:

- Segíteni a tanulók kezdeményezéseit.
- A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

- Arra irányítani a tanulót, hogy az önálló ismeretszerzés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában.
- A tisztességes, alapos munka iránti igény kialakítása.
- Kialakítani a tanulókban az igényt arra, hogy mások munkáját objektíven értékeljék, ezáltal önmaguk helyét is reálisan határozzák meg a csoportban, illetve saját munkájuk értékét a csoport munkájában.
- A harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.
- Multikulturális nevelés.
- Mások tiszteletben tartásának erősítése.
- Tolerancia növelése.
- Team munka gyakorlása a kooperatív tanítási technikák alkalmazásával.
- Koncentrációs képesség növelése.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozások a tanulók fejlődését szolgálják. Ezek felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, osztálykirándulások, ünnepélyek, illetve az iskola által szervezett egyéb programok formájában valósulhatnak meg.

A nemzettudat megalapozásához fontos, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, értékeit: hazánk földrajzát, történelmét, hagyományait, mindennapi életét. Az egyéb foglalkozások nemzeti értékeink megismerésében is segítik tanulóinkat.

A közösen átélt kirándulások, túrák, szabad foglalkozások érzelemmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladatok:

- A tanulókat önellenőrzésre, másokkal való együttműködésre, egymás segítésére és ellenőrzésére nevelni.
- Átgondolt pedagógiai irányítással biztosítani, hogy a különböző tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal erősíteni a közösségi magatartást.
- Iskolai hagyományaink, az ünnepélyek, megemlékezések, a közösséghez tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését közvetítik.
- A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében.

- Diákjaink közreműködése iskolai rendezvényeink, ünnepeink előkészítésében, szervezésében segíti őket saját értékeik felismerésében és nemzeti öntudatuk kialakításában egyaránt.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók érdekeiknek képviselete céljából diákönkormányzatot hozhatnak létre. Az iskolai közösség formálásában jelentős szerepet játszik ez a szervezet, amely az iskolai élet demokráciájának fontos színtere, elősegíti az iskolai közélet aktivitását.

Feladatok:

- Megismertetni a diákokkal az iskolai közösség egységeinek, tagjainak jogait.
- A diákképviselet kialakításában a pedagógusoknak segítséget kell adnia a tanulóknak.
- A diákönkormányzati működés szabályainak megismertetése, fejlesztése.
- A konfliktuskezelés kulturált módjainak megismertetése.
- Segíteni a diákönkormányzat és az iskola egyéb közösségei között a kapcsolattartást.
- Tanulóink számára megteremtjük az aktív közösségi élet lehetőségét azáltal, hogy a diákönkormányzat keretein belül érdeklődési, tevékenységi körüket figyelembe véve alakítjuk ki a programokat.
- A diákönkormányzat részt vesz a jogszabályban meghatározott intézményi döntési folyamatokban, így elősegíti a felelős, aktív állampolgárrá nevelést.
- Diákjainkat segítenünk kell abban, hogy az iskolai diákönkormányzati gyakorlatból szerezzenek jártasságot az érdekképviselet formáiban, a felelősségteljes joggyakorlásban.
- Tudatosítani szeretnénk a többség, illetve a kisebbség jogainak fontosságát, tiszteletét.
- A társadalmi szolidaritás erejének bemutatása is lényeges feladata a diákönkormányzatnak, amely valamely karitatív tevékenységhez való kapcsolódás útján valósulhat meg.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Az egyén sikerességének, boldogulásának egyik fontos feltétele, hogy aktívan részt vegyen a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében. Az iskola egyik alapvető feladata, hogy tanulóit olyan ismeretek, képességek birtokába juttassa, amelyek elősegítik felelős állampolgárrá válásukat. Különösen fontosnak tartjuk, hogy diákjainkkal megismertessük az

egészségtudatos életmódot, a civil szervezetek szerepvállalását az egészségügy területén, illetve a társadalmi szolidaritás lehetőségeit.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a nevelőtestület igyekszik a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezni (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, más intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatok ápolása: Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete, SM Egyesület, Borostyánvirág Anyaotthon, Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház Gyermekosztálya, Liget Időskorúak Otthona). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes.

Feladat:

- kulturális érzékenység növelése,
- együttműködő képesség fejlesztése,
- másság elfogadása,
- empátiás készség kialakítása,
- műveltség gyarapítása,
- tudatos fogyasztói magatartás kialakítása,
- nemzeti identitás kialakítása,
- az iskolai hagyományok megismertetése,
- helytörténeti ismeretek gyarapítása.

A közösségi szolgálat közösségfejlesztő feladatai

Az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként előírt ötven óra közösségi szolgálat teljesítése és kiváló közösségjelesztő hatással bír. A közösségi szolgálatot szervezése során a tanulók és a szülők az iskola által felkínált lehető-ségekből választhatnak; illetve javaslatot is tehetnek az intézmény vezetőjének arra vonatkozóan, hogy milyen további szervezetekkel kössön az iskola együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat elvégzése érdekében. Az együttműködési megállapodások megkötéséért az intézmény vezetője, az elvégzett feladatok dokumentálásáért az érintett osztályfőnök felelős.

A közösségi szolgálat területei:

- a szociális és jótékonysági,
- egészségügyi,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,

- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

Közösségi szolgálat teljesítésére a tanulóknak iskolánkban is módjuk van, amennyiben tanítási időn kívül vállalnak önkéntes feladatokat például az intézmény rendezvényeinek szervezésében, materiális környezetének alakításában, korrepetálásban tanulópáros módszerrel, valamint az iskolai közösség formálására irányuló egyéb tevékenységekben.

1.4 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

Az oktatók feladatai

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa,
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse,
- oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről,
- tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót,
- figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel,
- az oktatott tárgy területén színvonalas oktatás végzése,

- az intézmény szakmai programja alapján az általa tanított tantárgy tanmenetének elkészítése (a tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontban a munkaközösségvezető véleményével az igazgatónak jóváhagyásra bemutatja),
- felkészülés az egyes tanítási órákra, audiovizuális és egyéb szemléltető eszközök kiválogatása vagy készítése;
- kapcsolattartás a szülőkkel a szakmai programban meghatározott módokon
- a tananyag megtanítása, feldolgozása, megbeszélése;
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók meghallgatása és értékelése;
- különféle tanítási módszerek és anyagok (pl. számítógép, könyv) alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint;
- a füzetek, munkalapok, feladatlapok vezetésének ellenőrzése;
- a dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése a megírástól számított 15 napon belül;
- a tanulók felügyelete, a rend fenntartása, törekedés a tanulók együttműködési készségének,önállóságának, kulturált emberi magatartásának a kialakítására;
- tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre, felzárkóztatása, tehetséggondozás;
- ágazati alapvizsgára történő felkészítés;
- vizsgáztatási feladatok ellátása;
- ügyeletet és helyettesítés ellátása a jogszabályi keretek közt,
- a munkaközösség tartalmi munkáját szakmai képzettségének, tudásának és képességének megfelelően segíti,
- felkérés alapján munkaközösségvezetői, osztályfőnöki feladatok ellátása, egyéb tisztség betöltése,
- a házirend betartása,
- közreműködés gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- az oktatott tárgy területén a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültség megszerzése és gyarapítása,
- a munkáltatóhoz lojális (jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelő) magatartás tanúsítása,
- munkáltató jó hírnevének megőrzése, elősegítése,
- felelős az általa adott utasítások szakszerűségéért, a kapott utasítások betartásáért.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.
Feladatok:

- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával,
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket,
- elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását,
- tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez,
- az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra,
- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit,
- rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, gondviselőivel,
- rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel. rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban,
- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire,
- figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről szükség esetén a Krétán keresztül is tájékoztatja a szülőket,
- a bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti,
- ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, vizsgákkal, továbbtanulással, tankönyvrendeléssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, összesítése,
- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el,

- részt vesz a közösségi szolgálat szervezésében, lebonyolításában, a vele kapcsolatos adminisztráció elvégzésében,
- figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére,
- támogatja és segíti az osztályban működő szülői közösség munkáját,
- a szülők tájékoztatására szülői értekezleteket tart és a fogadó órákon részt vesz,
- fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal
- együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,
- koordinálja az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját,
- koordinálja az SNI tanulók esetén az egyéni fejlesztés tervezésének folyamatát (egyéni fejlesztési terv készítésének koordinációja),
- nyomon követi, figyeli az SNI tanulók szakértői véleményének érvényességét,
- figyelemmel kíséri az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alóli mentesítés megvalósításának gyakorlatát,
- az osztály és szülőközösségben előkészíti az SNI tanulók fogadását,
- szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, véleményezése korrekt, szakmailag megalapozott,
- figyelmet fordít az osztályban tanuló kiemelkedő képességű tanulókra, kapcsolatot tart a tehetséggondozásban résztvevő pedagógusokkal, támogatja a tehetséges tanulók fejlődését,
- tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről,
- az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység),
- az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára,
- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót fegyelmező intézkedésben részesíti. súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására,
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül,

- segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a továbbtanulási lehetőségekkel,
- elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket,
- elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről,
- betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

1.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Nevelő-oktató munkánknak alapvető szerepe van abban, hogy a tanulóink megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához. Ezek azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit.

Képességfejlesztés tanórákon:

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás.
- Csoportbontással (idegen nyelv, számítástechnika, a választható érettségi tantárgyak, a szakképző évfolyamokon a programtanterv által előírt tantárgyak) egyénre szabott feladatok megoldását tesszük lehetővé.
- A nem kötelező (választható) tantárgyak tanulása.
- Tanulóinkat megtanítjuk az önálló könyvtár használatára.
- Házi dolgozatok íratásával segítjük az önálló ismeretszerzést szakmai és közismereti tantárgyakból egyaránt.
- A multimédiás terem lehetőségeinek kihasználása.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Felkészítjük tehetséges tanulóinkat városi, megyei, országos sport, tanulmányi és kulturális versenyekre.
- Házi tanulmányi versenyeket, bemutatókat szervezünk.
- Igény szerint sportköröket, szakköröket szervezünk.
- Szabadidős foglalkozások bővítése (pl. színház-, múzeum-, és mozi látogatás, kulturális rendezvények stb.).

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások szervezése.
- Iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- Előadásokkal, intézménylátogatással, tanácsokkal segítjük tanulóink továbbtanulását, pályaválasztását.
- Tanulmányi látogatások és kirándulások szervezése.
- Pályázati kínálatok, lehetőségek kihasználása.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Iskolánkban minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Az oktató fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait. A tanulási folyamatot jelentősen átalakítja az informatikai eszközök és az elektronikus oktatási segédanyagok használata. Ez új lehetőséget teremt az ismeretátadásban, a kísérleteken alapuló tanulásban, valamint a csoportos tanulás módszereinek kialakításában.

Tanulásszervezési, didaktikai tevékenység:

- a megfelelő tankönyvek kiválasztása,
- a pedagógiai infrastruktúra választékának növelése,
- az alkalmazkodás, beilleszkedés segítése,
- konfliktus-helyzetekben a kritikai gondolkodás megerősítése,
- önkritikus, felelősségvállaló magatartás kialakításának támogatása,
- a döntési képesség kialakításának elősegítése – alternatív helyzetekben az ésszerű érvelés támogatása,
- az életminőség javítására – az érzelmi, értelmi, életviteli egyensúly kialakításának segítése,
- a tanulói érdektelenség csökkentése,
- a tanulói motiváltság növelése – sikerélmény biztosításával,
- eredményesebb tanulási módszerek megtanítása,
- hiányos ismeretek pótlása,
- felzárkóztató programok,

- egyéni korrekció, egyéni segítés,
- differenciálás a tanuló egyéni ütemében,
- a szóbeliség nagyobb aránya az iskolai munkában, a tanulók teljesítménymérésében,
- osztályok csoportokra bontása,
- a számítógép bevonása az ismeretszerzésbe.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal, ill. tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megismerése és kiszűrése első feladatunk, melyre többnyire a tanév eleji szintfelmérések kapcsán kerül sor. A hiányosságok feltárását követően olyan programok kidolgozása és bevezetése a célunk, amely lehetővé teszi a prevenciót, a megfelelő fejlesztést és korrekciót. Ennek érdekében valamennyi tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal az adott tárgy eredményes tanulását segítő módszereket. A nevelési módszerekben empatikus magatartás kialakításával és fenntartásával, a bizalom megteremtésével segítjük egy harmonikusabb és eredményesebb tanár-diák kapcsolat kialakulását.

Fejlesztő foglalkozásokat, felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk tanulási nehézségekkel küzdő diákjaink számára. Lehetőségeinkhez mérten egyénre szabott differenciált tanulásszervezési módszereket alkalmazunk a nevelési-oktatási folyamat során.

A családdal minél hatékonyabb együttműködésre törekszünk, emellett többszintű partneri kapcsolatokat építünk ki és tartunk fenn.

A problémák kezeléséhez szükségessé válhat szakemberek segítségének igénybevétele, továbbá esetmegbeszélések, szakmai fórumok szervezése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása a fejlesztő foglalkozások keretében történik.

1.6 A tanulóknak az intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogainak gyakorlási rendje

A diákönkormányzat szervezete

A tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók

több mint 50%-ának képviselete biztosítva van. A diákönkormányzat - a tanulóközösség által elfogadott, és az oktatói testület által jóváhagyott - szervezeti és működési rendje szerint végzi tevékenységét.

Az osztályközösségek a diákönkormányzat legkisebb egységei, minden osztályközösség megválaszthatja az osztály képviselőit, akiket delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. A tanulóközösségek ily módon önmaguk diákképviseletéről döntenek.

Az iskolai diákbizottság élén a választott iskolai diákbizottság /DÖK/ áll, és képviseli a tanulókat az iskolavezetés és az oktatói testület előtt /jogait érvényesíti/.

A DÖK tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő oktató támogatja és fogja össze, valamint közvetít a DÖK és az iskolavezetés között.

A Diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helyiséget biztosít, továbbá a működéséhez szükséges költségvetési támogatást. A törvény alapján az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére, a házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhatnak létre.

A Diákközgyűlés

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának legmagasabb fóruma a *diákközgyűlés*. A diákközgyűlést évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni, ezt a DÖK vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendjét az igazgató és a diákképviselő közösen állapítja meg. Levezető elnöke a Diákönkormányzatot segítő oktató. A diákközgyűlésen jelen vannak az osztályközösségek által választott küldöttek, valamint az oktatói testület tagjai. A diákközgyűlés nyilvános, minden tanuló elmondhatja közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A tanulók előzetesen írásban is feltehetik kérdéseiket**.**

A diákönkormányzat jogai

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményezét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

A diákönkormányzat *döntési* jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat képviseletükben.

A diákönkormányzatot képviselő oktató vagy diákelnök folyamatos kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával, képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, az oktatói testületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.

1.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és kapcsolattartási formáik

Az iskola eredményes működésének egyik fontos összetevője az oktató és nevelőmunkában résztvevő személyek (tanulók, szülők) folyamatos és szoros együttműködése.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

- az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a diákokat az osztályfőnöki órákon,
- osztályonként 2 diákönkormányzati képviselő működik, akik részt vesznek az iskolai DÖK munkájában, közvetítő szerepet látnak el,
- a DÖK munkáját a feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti,
- évente 1 alkalommal diákközgyűlést hívunk össze,

- a tanulók képviselői véleményt nyilváníthatnak a jogszabályban meghatározott esetekben,
- a diákönkormányzat vezetője kapcsolatot tart az iskola vezetőjével,
- a különböző programokról az iskolai faliújságon, honlapunkon keresztül is értesülnek a tanulók,
- a kapcsolattartás során tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségi jogait.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Szülői értekezlet*et* évi 2 alkalommal tartunk, ahol tájékoztatjuk a szülőket**:**

- az iskola házirendjéről,
- az iskola céljairól, feladatairól,
- a helyi tanterv és az érettségi követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- gyermekeik tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- a szülők kérdéseit, véleményét az osztályfőnök továbbítja az iskola vezetősége felé,
- szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet összehívása.

Fogadóóra: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása évi 2 alkalommal:

- információt szerzünk a tanulók egyéni gondjairól, ha igénylik tanácsokat adunk az otthoni tanulásra, a tanulók magatartási problémáira, a szabadidő helyes eltöltésére, továbbtanulásra.

Írásbeli tájékoztatás a Kréta rendszeren történik:

- a szülőket írásban értesítjük gyermekük tanulmányi eredményéről, magatartásáról és az iskolai programokról;
- a kötelezően beszerzendő taneszközökről és a tankönyvlistáról az újonnan érkezőket beiratkozáskor, a felsőbb évesek szüleit év végén értesítjük,
- az érettségire felkészítő tanórákról—a tanulók jelentkezési feltételeiről.

Nyílt nap*:*

- leendő diákjaink és szüleik számára ősszel nyílt napot tartunk, ahol megismerkedhetnek az iskolában folyó munkával. (óralátogatás, szülői fórum).

Az iskola partnereivel való kapcsolattartás

Az iskolát a külső kapcsolatokban általában az igazgató képviseli. Az iskolavezetés többi tagja a vezetői feladatmegosztás szerint tart kapcsolatot a külső személyekkel, szervezetekkel.
A kapcsolatok formáját és módját a fenntartóval, a felügyeleti szervekkel és a szakmai irányító szervezetekkel a törvények és jogszabályok határozzák meg. A fenntartóval való kapcsolattartás elsősorban az igazgató feladata. A kapcsolattartás személyesen, telefonbeszélgetés, papíralapú és elektronikus levelezés útján történik.
A szakmai oktatás megszervezése, a szakmai vizsgák lebonyolítása kapcsán a szakmai szervezetekkel, az óraadókkal történő egyeztetések során a kapcsolattartó a szakmai igazgatóhelyettes.
Szakmai gyakorlatok tekintetében a gyakorlati oktatásvezető a felelős kapcsolattartó személy. A gyakorlati koordinátorral együttműködve a tanulók szakmai gyakorlatának ellenőrzése és segítése, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések és problémák megbeszélése történik napi szinten. Ezen kívül a megbízott gyakorlatvezetőkkel folyamatos szakmai megbeszélések, a gyakorlóhelyek látogatása, illetve a gyakorlatvégzés feltételeinek ellenőrzése történik személyesen, telefonon vagy elektronikus levelezés formájában.
A gyermekjóléti szolgáltatókkal való kapcsolattartás az osztályfőnöki munkaközösség-vezető feladata iskolánkban. Ő a kapcsolattartó az osztályfőnökök, az iskola és a gyermekjóléti szolgáltatók között a rászoruló tanulók érdekében.

1.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák szabályainak meghatározásakor a Szt. és az Szvr. vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzuk.
A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- az ágazati alapvizsgákra,
- a tanúsító vizsgákra,
- az osztályozó vizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,

- a javítóvizsgákra
- a pótló vizsgákra (a fenti vizsgák önhibán kívüli nem teljesítése esetén, a tanuló kérésére, az igazgató egyéni elbírálása alapján lehetséges) vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni továbbá az ágazati alapvizsga és a tanúsító vizsga lebonyolítására is.

A tanulmányok alatti vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki ágazati alapvizsga tételére köteles,
- aki tanúsító vizsga tételére köteles,
- aki osztályozó vizsga tételére köteles,
- aki az oktatói testület engedélyével osztályozó vizsgát tehet,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá

- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő,
- valamint az intézmény oktatói testületére és a vizsgabizottság tagjaira.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsgák időpontját – a különbözeti és a pótló vizsgák kivételével – az iskola éves munkaterve tartalmazza. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény nevét, OM-azonosítóját és címét.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll,
- a vizsgatárgy megnevezése mellett,

- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint
- a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanulmányok alatti írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek lebonyolítása során a Szvr. vonatkozó rendelkezéseit (68. Az Szkt. 60. § (1) bekezdéséhez) alkalmazzuk.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a Szvr.164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény szerint

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az osztályozó vizsga

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi, illetve a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:
a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) a Szvr. által meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik (kivéve b.) . A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a vizsga előtt legalább egy héttel értesítést kap.
Osztályozó vizsga a tanév során bármikor szervezhető, de az igazgató elsősorban a zárása előtti időszakokat jelöli ki ennek megvalósítására. Az előrehozott érettségi vizsgát tenni szándékozók osztályozó vizsgájának időpontja legkésőbb a végzős évfolyam szorgalmi időszakának utolsó előtti napja.
Az osztályozó vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt tájékoztatást kap.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a vizsgabizottság tagjai írnak alá.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31- ig terjedő időszakban tehet.
Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A tanulmányok alatti vizsgák – kivéve az ágazati alapvizsga - évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményrendszere és értékelése

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.
A gyakorlati vizsga tartalmát az oktatók állítják össze és az igazgató hagyja jóvá.
Közismereti tárgyak értékelése esetén az osztályzatok az érettségi vizsga százalékos arányai alapján határozandók meg.
A szakmai tárgyakból tett vizsgák esetén az értékelés rendje a következő:

88 – 100 %: jeles

75 – 87 %: jó

62 –74 %: közepes

51 -61 %: elégséges

0 – 50 %: elégtelen

Az ágazati alapvizsgák, tanúsítóvizsgák **vizsga követelményeit és az értékelés szabályait** az egyes szakmákra vonatkozó képzési és kimeneteli követelmények tartalmazzák.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon lehet dolgozni.

A vizsgához szükséges íróeszközről a vizsgázó, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell hosszabbítani.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet.

Az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Közismereti tárgyak értékelése esetén az osztályzatok az érettségi vizsga százalékos arányai alapján határozandók meg.

A szakmai tárgyakból tett vizsgák esetén az értékelés rendje a következő:

- 88– 100 %: jeles
- 75 – 87 %: jó
- 62 – 74 %: közepes
- 51 -61 %: elégséges
- 0 – 50 %: elégtelen

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat átveszi a vizsgáztató tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli eredményét legkésőbb egy héttel a vizsga után közzé kell tenni.

A továbbiakban az írásbeli vizsgákra vonatkozó egyéb részletekkel kapcsolatban – pl. eljárásrend a vizsgázó esetleges szabálysértése esetén – a hatályos jogszabály az irányadó.

Abban az esetben, ha a tanuló szakértői vélemény alapján mentesül az írásbeli munkák értékelése és minősítése alól, akkor kérelmére engedélyezni kell, hogy az írásbeli beszámolót szóbeli szóbelivel helyettesítse, vagy biztosítani kell számára a hosszabb felkészülési időt.

A szóbeli vizsgák rendje

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak a vizsga kezdetéhez képest legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A teremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.

A vizsgázó önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat, vagy pótfeladatot biztosít részére. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd a százalékos minősítést és az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, tíz perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani.

A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni.

Szóbeli vizsga esetén azonnal, de lehetőleg még a vizsga napján közölni kell a tanulóval a vizsgajegyét. A továbbiakban a szóbeli vizsgákra vonatkozó egyéb részletekkel kapcsolatban a hatályos jogszabály az irányadó.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei:
Iskolánkban nincs szóbeli felvételi vizsga.

1.9 A felvétel és az átvétel szabályai

Intézményünkben a diákok tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban vehetnek részt az oktatásban.

A tanulói jogviszony létesítése:

Szakképző intézményben a tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony létrejöttét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet részletesen szabályozza.

Felvétel a 9. évfolyamra
Az **általános iskolai tanulók felvétele** az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében történik.
Folyamata a következő:

- az iskola a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát,
- a jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára adja be jelentkezését,
- a felvételi kérelmekről az igazgató az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján dönt,
- iskolánk központi felvételi írásbeli és szóbeli vizsgát nem tart,

- a felvétel további feltétele adott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott foglalkozás egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés,
- a tanulói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.

A honlapunkon megtalálható felvételi tájékoztató tartalmazza intézményünk aktuális képzéseit, az egyes ágazatok részletes felvételi követelményeit.

A **tanulói jogviszonnyal nem rendelkező**, nem általános iskolai tanuló is nyújthat be felvételi kérelmet. A kérelemhez csatolni kell az előzetes tanulmányokról kiállított dokumentumokat. Az igazgató a benyújtott iratok alapján dönt a felvételről, amelyről határozatot hoz.

Felvétel az érettségi után, tanulói jogviszonyba

Az érettségi vizsga utáni szakképzésbe bárki jelentkezhet, aki rendelkezik a képzés bemeneti követelményeként meghatározott iskolai végzettséggel és megfelel a meghatározott egészségügyi- és pályaalkalmassági követelményeknek.

Előzetes tanulmányok beszámítása

Az előzetes tanulmányok beszámítás iránti kérelmét a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani, az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával.. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A beszámítás iránti kérelmet a tanév megkezdését követő egy hónapon belül kell leadni.

Felvétel a felnőttképzési joviszonyban történő képzésekre

Felnőttképzésben szervezett szakmai oktatás esetén felnőttképzési jogviszony jön létre felnőttképzési szerződéssel megkötésével, amelyre a Fktv. előírásait kell alkalmazni.

A felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt.

A felvétel feltétele:

- a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott iskolai előképzettség,
- a foglalkozás egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés,
- előzetes tudásmérés.

Átvétel

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az igazgató jogköre. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak több-

sége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát, hiányzását és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.
Csak olyan tanulót lehet átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

Átvételi eljárás

Az átvételi kérelmet a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával és indoklással ellátva az igazgatóhoz kell benyújtani. A jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Szükség esetén különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek. (A vizsga tárgyáról és időpontjáról külön tájékoztatja az érintetteket.)
Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a félév, illetve a tanév végéig tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani a tanuló számára.
Átvételi kérelem beadására a 9. évfolyamon szeptember 30-ig van lehetőség.

Az átjárhatóság biztosítása:

- a technikumban és a szakképző iskolában is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, így a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül azonos ágazati képzés esetén,
- más ágazati képzésben résztvevő tanuló,

- iskolán belül tanulóink 9. évfolyamon szeptember 30-ig nyújthatnak be ágazatváltásra vonatkozó kérelmet.

2. Oktatási program

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezése és választásának elvei

A helyi programtervek a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett kerettantervek felhasználásával, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet figyelembe vételével készültek.

Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	**592**
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	**597**
	Matematika	5	4	4	4	0	**592**
	Történelem	3	3	3	3	0	**417**
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	**36**
	Digitális kultúra (ebből a 9. évfolyamon 12 óra A mesterséges intelligencia alapjai oktatására fordítandó 2026 márciusától)	2	2	0	0	0	**144**

	Testnevelés	4	4	3	3	0	**504**
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	**175**
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	**108**
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	1	1	2	0	0	**144**
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	1	0	**36**
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	**36**
	Szabadon tervezhető óraszám (közismeret)	0	0	0	0	6	**186**
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	**3567**
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	**576**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	**1752**
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Közismereti tantárgyak és óraszámok a 6 éves képzésben

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	14. évfolyam	Összes óra-szám
Évfolyam összes óraszáma közismeret	**972**	**900**	**720**	**660**	**62**	**93**	**3407**
Magyar nyelv és irodalom	144	180	144	124	0	0	**592**
Idegen nyelv	144	144	108	108	62	93	**659**
Matematika	180	144	144	93	0	0	**561**
Történelem	108	108	108	93	0	0	**417**
Állampolgári ismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**
Digitális kultúra (ebből a 9. évfolyamon 12 óra A mesterséges intelligencia alapjai oktatására fordítandó 2026 márciusától)	72	72	0	0	0	0	**144**
Testnevelés	144	144	108	108	0	0	**504**
Osztályfőnöki	36	36	36	36	0	0	**144**
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	0	0	0	0	0	**108**
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	36	36	0	0	0	0	**72**
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	72	62	0	0	**134**
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36	0	0	0	0	**36**

Közismereti tantárgyak és óraszámok az 5 éves képzésben

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Összes óra-szám
Évfolyam összes óraszáma közismeret	**972**	**900**	**720**	**660**	**93**	**3345**
Magyar nyelv és irodalom	144	180	144	124	0	**592**
Idegen nyelv	144	144	108	108	93	**597**
Matematika	180	144	144	93	0	**561**
Történelem	108	108	108	93	0	**417**
Állampolgári ismeretek	0	0	0	36	0	**36**
Digitális kultúra (ebből a 9. évfolyamon 12 óra A mesterséges intelligencia alapjai oktatására fordítandó 2026 márciusától)	72	72	0	0	0	**144**
Testnevelés	144	144	108	108	0	**504**
Osztályfőnöki	36	36	36	36	0	**144**
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	0	0	0	0	**108**
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	36	36	0	0	0	**72**
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	72	62	0	**134**
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36	0	0	0	**36**

Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kultúra (ebből a 9. évfolyamon 12 óra A mesterséges intelligencia alapjai oktatására fordítandó 2026 márciusától)	1	0	0	
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Közismereti tantárgyak és óraszámok a 3 éves képzésben

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	Összes óraszám
Évfolyam összes óraszáma közismeret	**648**	**252**	**217**	**1117**
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	72	72	62	**206**
Idegen nyelv	72	36	31	**139**
Matematika	72	72	31	**175**
Történelem és társadalomismeret	108	0	0	**108**
Természetismeret	108	0	0	**108**
Digitális kultúra (ebből a 9. évfolyamon 12 óra A mesterséges intelligencia alapjai oktatására fordítandó 2026 márciusától)	36	0	0	**36**
Testnevelés	144	36	31	**211**
Osztályközösség-építő Program	36	36	31	**103**
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	31	**31**

2.2 A választható tantárgyak, foglalkozások

Kötelező foglalkozások

A heti időkeretben meghatározott kötelezően választandó óraszámot az oktatói testület az óratervekben meghatározta.

Az óratervekben szereplő szabadon felhasználható órakeret egyes tantárgyak óraszámának emelésére fordítottuk.

Választható tantárgyak

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevők az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból adnak számot tudásukról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesznek. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanulók, illetve a képzésben részt vevők adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.
Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény szakmai programjában, és a helyi programtantervben előírt követelményeket teljesítették (tanórai keretek között, illetve osztályozó vizsgákon). Ezekre a vizsgákra az oktatók tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat.

Választható tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások célja a tanuló képességeinek fejlesztése, tehetségének kibontakoztatása, gondozása, valamint a tantárgyi felzárkóztatás.
Szakköreink általában a szakmai versenyre történő felkészítés kapcsán szerveződnek. (OSZTV) illetve a tanulói érdeklődésnek megfelelően.
Korrepetálásokat tartunk az érettségi tantárgyakból, kiemelten a matematika, magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvből, de csak alkalomszerűen.
Vizsgaelőelőkészítőt az érettségi és szakmai vizsgára történő felkészülés támogatására szervezünk.

2.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A Nemzeti Alaptantervben

megfogalmazott nevelési célokat, a hozzájuk rendelt pedagógiai feladatokat az alkalmazott kerettanterv közvetíti. A nevelési célokhoz rendelt feladatok nevelési programunkban a személyiség és közösségfejlesztési feladatainkban tükröződnek. A nevelési célok beépülnek a helyi tantárgyi programtervek fejlesztési feladataiba, követelményeibe, tartalmaiba, az osztályfőnöki órák témaköreibe.

Feladataink ezen a területen:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- kialakítjuk az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításának rendszerét,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök:

A nevelő-oktató munka során pedagógusaink csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) a tananyag feldolgozásához, amelyeket az emberi erőforrások minisztere hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, a tankönyvjegyzékben szerepel.

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény az iskola honlapján adott év május 31. napjáig tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz.
A Köznevelési törvény értelmében nappali rendszerű iskolai oktatásban a tankönyvek térítésmentesek.
A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tankönyvet meg kívánja-e vásárolni.

2.4 Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektoktatás témájának oktató általi kiválasztására tanévente kerül sor.

A projektmódszer alkalmazásának lépései:

- célok kitűzése, a téma kiválasztása, megfogalmazása - kreatív ötlet,
- tervezés - feladat, felelős, helyszín, munkaforma,
- kivitelezés - önálló kutatás vagy ismeretek gyűjtése pedagógus/felnőtt bevonásával,
- projekt bemutatása - zárás, értékelés előre megadott szempontok alapján.

A projekt **eredményének értékelése** több összetevőre irányul, ezek a következők:

- a produktum értékelés, annak színvonala az előre megadott követelményekhez képest,
- az elkészült produktumok esztétikai színvonalának értékelése,
- számba kell venni, hogy milyen tanulási folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítási folyamatában mind szaktárgyi szempontból, mind pedig a metakognitív tudásrendszer gyarapodása szempontjából,
- értékelni kell a munkát a *társas kapcsolatok* alakulása szempontjából is. Számba kell venni, hogy miként tudott együtt dolgozni az adott csoport, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni,
- értékelni kell a munkát az *egyén* szempontjából is. Hogyan tudott együtt dolgozni a csoporttal, voltak-e konfliktusai, és azok miként oldódtak meg, mennyit és hogyan tanult a projektmunka során, mennyire érzi azt hasznosnak,
- figyelembe kell venni a tanúsított kreativitást (amennyiben ennek a projekt kivitelezésében volt jelentősége,
- Értékelni kell az önálló munkavégzés fejlődését, mennyire voltak erre képesek a gyerekek, milyen problémák jelentkeztek,
- Feltétlenül értékelni kell a projekt megtervezését, a terv érvényesülését.

Az értékelés szempontjait a projektmunka megkezdése előtt ismertetni kell a tanulókkal.

Projektben nyújtott teljesítmény értékelésének módja:

- csoportos és egyéni,

- szöveges értékelés és érdemjeggyel történő értékelés.

Rugalmas oktatási rend (felnőttképzésben)

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás **időtartama** legfeljebb a **negyedére,** az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás **óraszámának negyven százalékáig** csökkenthető.
A jelentkezők előzetes tudásának és gyakorlati tapasztalatának beszámítása (felvétel, átvétel fejezetben) után iskolánk rugalmas oktatási rendet biztosít.

- rugalmas időbeosztás, oktatás és konzultációs lehetőség akár a munkaidő után,
- már működő szakképzési csoporthoz való csatlakozás lehetősége,
- az elméleti tananyag átadása távoktatás formájában, e-learning tananyagok alkalmazásával, a tananyagegységek végén online vagy személyes számonkérés lehetőségével. A felkészülés egyénileg, saját időbeosztás alapján történik.

Adott tanévben a tanév rendjében kerülhet kitűzésre a projektnap.
A tanév rendjében meghatározott témahetek közül minden tanévben nevelőtestületi döntés alapján 2 témahét programjában veszünk részt, melyet az éves munkatervben rögzítünk.

2.5 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, érettségi vizsgára jelentkezés feltételei a választható vizsgatárgyakból

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevők az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból adnak számot tudásukról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesznek. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanulók, illetve a képzésben részt vevők adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.
Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.
Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény szakmai programjában, és a helyi programtantervben előírt követelményeket teljesítették (tanórai keretek között, illetve osztályozó vizsgákon). Érettségi vizsga ugyanis a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt minden közismereti vizsgatárgyból tehető, amelynek a szakmai programban meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.
Ezekre a vizsgákra az oktatók tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat.
Az érettségi vizsgára jelentkező - függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel - szabadon választhatja meg a vizsga szintjét.
Az iskola a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a középszintű, illetve az emelt szintű érettségire való felkészítést az alábbi tantárgyakból:

Emelt szint:
• magyar nyelv- és irodalom*
• történelem*
• matematika*
• idegen nyelv (angol és német)*

Középszint:
• biológia
• digitális kultúra

A *-gal jelölt tantárgyak kötelező érettségi tantárgyak, ezekből az emelt szintű érettségire való felkésztést az iskolának kötelezően biztosítania kell az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló (100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet alapján.
A nem kötelező érettségi tantárgyak esetében akkor indul csoport, ha a jelentkezők száma legalább 6 fő.
Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően, vagyis legkorábban a 13. évfolyam befejezését (általános ápoló képzésben 14. évfolyam) követően lehet bizonyítványt kiállítani.

2.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A témakörök az iskola a 100/1997 (VI. 30) Korm. rendelet, 2. sz. melléklet 2. része alapján ajánlott középszintű érettségi témaköröknek felelnek meg. A témakörökön belül pedig a választható vizsgatémákat a munkaközösségek, illetve a szaktanárok határozzák meg.
A témakörök az iskola honlapján elérhetőek.

2.7 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatos, előre meghatározott normákhoz viszonyít. Az ellenőrzés következetesen végzett tényfeltáró tevékenység, amely során az empatikus készség fejleszthető. Egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés. Mindkettő az értelmet és a gondolkodást motiválja.

A szakképző évfolyamokon a tanulói gyakorlatorientáltság ellenőrzése kerül előtérbe, így végzett tanulóink képesek lesznek a társadalomba való beilleszkedésre és az önfejlesztésre. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése magában foglalja a minősítést, az értékek biztosítását, tájékoztatást, viszonyítást, motiválást. Az értékeléssel dinamikusan lehet következtetni a tanítás és tanulás hatékonyságára. Olyan ellenőrzési, értékelési és visszacsatolási módokat, eljárásokat tartunk jónak, amelyek egyénenként lehetővé teszik a tanulók felzárkóztatását és tehetségük kibontakoztatását.

Az egyes tantárgyakból az értékelés időpontjának meghatározása – a tematikus egységek figyelembevételével – az oktatók kompetenciájába tartozik, de ki kell elégítenie az alábbi követelményeket:

- tájékoztassa az oktatót, a tanulót és a szülőt a végzett munka eredményéről,
- a tanuló tudását tükrözze,
- a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását,
- folyamatos legyen,
- ösztönző hatású legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak.

A tanulói munka ellenőrzése a következő területekre terjed ki:

- a helyi tantervben és a szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje,

- a tanórán, illetve gyakorlati foglalkozásokon nyújtott teljesítmény,
- az iskola és az osztályközösségben végzett tevékenység,
- a tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Az értékelés fajtái

- diagnosztikus értékelés: az alapkészségek mélységének a megismerése, a következő időszak fejlesztési feladatainak megtervezése. A diagnosztizáló, helyzetfeltáró, tájékoztató mérések osztályzat nélküliek,
- formatív értékelés: folyamatos, fejlesztő és interaktív értékelés, egyéni tanulási szükségletekhez igazítva. elsődleges az aktív tanulás közbeni értékelés,
- szummatív: értékelés osztályzattal.

Az ellenőrzés, értékelés formái

- szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás, stb.
- írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, stb.
- gyakorlati: gyűjtőmunka,
- sportteljesítmény,
- órai munka,
- tanulmányi versenyeken nyújtott teljesítmény,
- tanórán kívüli tevékenységben való részvétel.

Formatív értékelési technikák:

- portfóliók, feljegyzések, tanulói naplók,
- visszajelzések,
- megbeszélések,
- tanulói önértékelés,
- társak értékelése,
- csoporton belüli értékelés,

Mindezekből kiválasztva az oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára.

Írásbeli felelet

Az oktatónak lehetősége van arra, hogy felelet értékű röpdolgozatot írasson. A röpdolgozat kidolgozásánál a rendelkezésre álló idő maximum 20 perc lehet. A röpdolgozat célja, hogy a diákokat

rendszeres tanulásra szoktassa, valamint az, hogy az oktató a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek elsajátításának szintjéről, és a továbbhaladás lehetőségéről tájékozódhasson. A röpdolgozatot nem szükséges előre bejelenteni.

Témazáró dolgozat

A témazáró dolgozat a tanulóknak egy nagyobb témakör végére kialakuló tudását méri fel. Az oktató törekedjék annyi témazáró dolgozatot íratni, ahány nagyobb témát a tanmenete szerint megtanított.

Mivel ez az ellenőrzési forma a diákoktól alaposabb szintű felkészültséget igényel, az oktató a témazárót nem írattathatja meg váratlanul.

A dolgozat időpontjának kitűzésekor az alábbi előírásokat kell betartani:

- az osztály egy napon nem írhat kettőnél több dolgozatot,
- a dolgozatírás időpontját egy héttel korábban a diákokkal közölni kell.

Az elmaradt dolgozatok pótlása

Amennyiben a diák, betegség illetve egyéb hiányzás miatt nem írta meg a témazáró dolgozatot, akkor azt köteles pótolni a következő feltételek mellett:

- a pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú legyen, mint az eredeti volt. Az oktató azonos időtartamot biztosítson, mint amit a többi diáknak biztosított a dolgozat megírására,
- amennyiben a diák hosszabb időn keresztül (legalább egy hétig) hiányzott és elmaradása felhalmozódott, úgy az oktató köteles megfelelő időt biztosítani az elmaradtak pótlására.

Házi feladat:

Előnye, hogy a tanuló egyéni ütemben végezheti el a feladatokat, differenciáltan is adható, javasolt az órán való ellenőrzése, főleg szóban értékeljük.

Házi dolgozat:

A tanulók információt gyűjtenek könyvekből, vagy az internet segítségével a kiadott témában. Szövegesen értékelhető és érdemjeggyel osztályozható.

Tanulói portfólió:

A tanuló munkáinak különböző szempontok alapján összeállított gyűjteménye. Szövegesen értékelhető és érdemjeggyel osztályozható.

Szóbeli felelet:

- az oktatók az egyes tantárgyi követelményekben előírt elméleti tananyag ellenőrzése érdekében a megszerzett ismereteket szóbeli felelet formájában is számon kérhetik a tanulóktól,
- a tanulók munkáját folyamatos megfigyelik az oktatók, milyen a tanulók aktivitása, figyelme, érdeklődése,
- a tanulók szóbeli kérdés - felelet, vagy feleltetése során az oktató megtudhatja, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot, mennyire képes a mondandóját önállóan, kifejteni,
- a szóbeli felelet során kiderülhet, képes-e az összefüggések felismerésére, az ismeretek alkalmazására,
- a tanulói kiselőadás, önálló gyűjtőmunka ismertetése a tanuló érdeklődési köréről is ad tájékoztatást,
- egy-egy szóbeli felelet tíz percnél több időt nem vehet igénybe,
- a szóbeli számonkérés témája jellemzően az aznapra kijelölt ismeretanyag vagy feladat, de releváns lehet az utolsó leckék tartalmának, vagy akár a tanév során már elsajátított fogalmaknak a számonkérése is.

Az értékelés módjai:

A tanulók osztályozása a hagyományos módon történik. *Félévente kialakítandó érdemjegyek* száma:

- 0,5 és 1 órás tárgy esetén legalább 2 érdemjegy
- 2 órás tárgy esetén legalább 3 érdemjegy
- 3 vagy több órás tantárgy esetén a heti óraszám + 1 érdemjegy.

Az érdemjegyek (osztályzatok) a következők:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A tantárgy jellegétől függően ügyelni kell a szóbeli-írásbeli feleletek arányára.

A közismereti tárgyak témazáró dolgozatainak javasolt értékelési rendje:

85 – 100%: jeles

70 – 84%: jó

50 – 69%: közepes

30 – 49%: elégséges

0 – 29%: elégtelen

Valamennyi szakképesítés esetében a képzési tartalom szakmai követelménymodulokra, tantárgyakra, azon belül témakörökre tagolódik. A pedagógusok a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben témakörönként rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelési rendszer egyaránt vonatkozik a nappali és az esti munkarend szerint tanuló technikumi és szakképző iskolai osztályokra:

88 – 100 %: jeles

75 – 87 %: jó

62 – 74 %: közepes

51 – 61%: elégséges

0 – 50 %: elégtelen

A végső osztályzat megállapításánál a következő számítást alkalmazzuk:

- 1,75– 2,6 elégséges
- 2,61– 3,6 közepes
- 3,61– 4,6 jó
- 4,61– 5 jeles

A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit a helyi tanterv tartalmazza. Az adott vizsgatárgy számonkérésének formájáról a pedagógus dönt, mely lehet írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, mentesül a tanóra látogatása, a tantárgy tanulása és értékelése alól.

Előrehozott érettségi vizsgát csak a tavaszi érettségi időszakban lehet tenni idegen nyelv és informatika tantárgyakból.

Ha a jelentkezés tanévében még nem fejeződött be az adott tantárgy oktatása, az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig osztályozó vizsgát kell tenni a hiányzó évfolyam(ok) tananyagából.

Az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezést a határidő letelte után nem lehet sem visszamondani, sem más tantárgyra megváltoztatni.

Ha a tanuló nem jön el a vizsgára, és a távolmaradását nem igazolja, elégtelen osztályzatot kap. Ebben az esetben a rendes érettségi vizsgája már javítóvizsgának minősül.

Ha a tanuló az előrehozott érettségi vizsgán elégséges vagy annál jobb osztályzatot kap, a jegy – és az elért százalék – bekerül az érettségi bizonyítványába. Ha középszintű vizsgán szerezte az osztályzatot, a tanulói jogviszony ideje alatt egy alkalommal szintemelő vizsgával javíthat az eredményén, de az emelt szinten letett vizsga eredményét (kivéve az elégtelent) csak az érettségi bizonyítvány megszerzése után lehet javítani.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

- Szóbeli házi feladat csak az órán feldolgozott anyagból adható, fegyelmezetlenség miatt elmaradt anyagrész otthoni önálló feldolgozásra nem adható
- Valamennyi tantárgyból szóbeli házi feladat rendszeresen adható.
- Írásbeli házi feladatot tantárgyanként eltérő módon adhatunk (pl.: matematika, magyar, nyelvek rendszeresen, biológia, történelem esetenként.)
- A házi feladat ellenőrzése írásban is történhet

A tanuló tantárgyi értékeléséről, érdemjegyeiről, félévi és tanév végi osztályzatáról a tantárgyakat tanító pedagógus dönt, a tanuló jegyei és az órákon végzett munka alapján. A tanuló tanulmányi érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. Félévenként egy alkalommal (november, április) a sorozatosan elégtelen érdemjegyet kapott tanulók szüleit írásban értesítik az osztályfőnökök. Az osztályzatokat félévkor és év végén számjeggyel a Kréta rendszerben rögzítjük, tanév

végén a törzslapra és a bizonyítványba csak betűkkel kell beírni. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, az osztályzatot az év végi bizonyítványban fel kell tüntetni.

2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanulók tanulási nehézségeik leküzdésére csoportbontásokat alkalmazunk, illetve tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozásokat tartunk. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Technikumi, illetve szakképző iskolai osztályok esetében iskolánk csoportbontásokat alkalmaz az osztálylétszámok és jelentkezések függvényében:

- idegen nyelv (angol vagy német) óráknál,
- digitális kultúra óráknál,
- a szakképző évfolyamokon a szakképzési programtantervek/kerettantervek által előírt foglalkozásoknál.

A csoportok kialakításának szempontjai

- kezdő évfolyamon a csoportbeosztást az osztályfőnök készíti el a különböző szakmaorientáltság, illetve létszám szerint,
- idegen nyelvi órák esetében az előzetes nyelvismeret szerint,
- digitális kultúra órák esetén az osztálynaplóba történt beírási sorrend.

2.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit.

A tanév végén az egyes tantárgyakból adott osztályzatok figyelembevételével a nevelőtestület határoz az egyes tanulók továbbhaladásáról. Az iskola felsőbb évfolyamán az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki a tanév végén valamennyi tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott, a szakképző évfolyamokon az előírt összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit is teljesítette.
A tanuló az iskola intézmény-vezetőjének engedélyével az iskola 2 vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. A tanuló részére kérelemre - a szakképzés kivételével - engedélyezhető egy vagy több évfolyam megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne.

2.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése, valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a szakképzésben is fontos feladat. Az esélyegyenlőség megteremtésének alapja a szegregációmentesség, az egyenlő bánásmód elvének megvalósulása, a diszkriminációmentesség, az integráció biztosítása és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése.

Intézményünk tantestülete a tanulási, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket kiemelt fontosságúnak tartja. Törekszünk arra, hogy a tanulók számára az alábbi programok, lehetőségek révén támogatást biztosítsunk:

- iskolavédőnői szolgálat,
- lehetőség iskolapszichológusi konzultáció igénybevételére,
- szociális és életvezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló prevenciós programok (pl. egészség-, sport- és diáknapok)
- tanulmányi versenyekre való felkészítés támogatása,
- új szakmai módszerek, szervezeti megoldások, szolgáltatások fejlesztése és bővítése,
- kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: kollégiumok)
- a tankönyvtámogatás a jogszabály szerint, iskolától történő könyvkölcsönzés,
- biztosítjuk az iskolai könyvtár, a multimédiás terem, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát.

A fentieken túl személyes segítő kapcsolat kialakítására törekszünk a tanulókkal, a szülőkkel, gondviselőkkel. Mind a tanórai, mind a tanórán kívüli foglakozásokhoz olyan eszközöket, módszereket használunk, amelyeket az adott tanulók tanulási problémáinak megfelelően választunk ki. Törekszünk továbbá az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére, támogatjuk az egyéni foglalkozások megvalósulását.

Segítjük a továbbtanulási szándékaik megvalósulását és a munkában való elhelyezkedésüket; tájékoztató előadásokat szervezünk számukra.

Vészhelyzetben intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről, szükség esetén védelembe vételt kezdeményezünk, a veszélyeztetettség megszüntetése, vagy megelőzése érdekében. Szoros

kapcsolatot alakítunk ki a polgármesteri hivatalokkal, a gyermekjóléti szolgálattal és a családsegítő központtal, annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanuló minél hamarabb segítségben részesüljön.
Támogatjuk tanulóink részvételét a különféle pályázatokban (pl.: Útravaló).
Mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési, áldozatvédelmi programokat szervezünk.
Az Erasmus+ program segítségével célunk, hogy minél több szociálisan hátrányos helyzetű tanulót vigyünk külföldi szakmai gyakorlatra.
A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatokban való részvétel (pl.: helyi, nemzetiségi és kisebbségi önkormányzatok, Útravaló, Apáczai) is támogatja az esélyegyenlőséget elősegítő munkánkat.
Sajátos nevelési igényű tanulókat a jelen dokumentumban foglaltak szerint fogadunk, azaz a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése és oktatása integrált formában gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus igénybevételével történik.
Az esélyegyenlőség előmozdításának elvét az iskolánk figyelembe veszi és alkalmazza az oktató, nevelő munka során. A tanulók számára tanórán kívüli fejlesztési lehetőségeket kínál a különbségek, lemaradások csökkentése érdekében, a szakszolgálatok segítségével további fejlesztési lehetőségeket biztosít a célcsoportok számára, együttműködik a közvetlen és közvetett partnerekkel a tanulók lemaradásának csökkentése érdekében.
Az iskola minden eszközével igyekszik hozzájárulni a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak és az iskolai lemorzsolódás mértékének csökkentéséhez, a társadalmi beilleszkedés esélyeinek növeléséhez.
Iskolánkban prioritásként kezeljük az alábbi célkitűzéseket:

- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növelése,
- esélyegyenlőség biztosítása és a szakképzés színvonalának növelése.

A céloknak megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk az el- és befogadó iskolai légkör, illetve a tanulóbarát környezet kialakítására.
Pályaorientációs tevékenység keretében fejlesztjük a diákok tanulási útjának nyomon követését, s a diákok tanulmányi előmenetelét célzó programokat szervezünk. A rendezvényeken pedagógusok és egykori diákjaink tartanak tájékoztató jellegű előadást a továbbtanulás fontosságáról és a tanulási lehetőségekről a tanulók és a szülők számára.

2.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazásának formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közösség előtt nyilvánosan veszi át.

A jutalmazás 2 kiemelkedő formája a Szigeti-emlékérem, illetve a Héder-díj.

2.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Városunkban roma, német, horvát, román és orosz nemzetiséghez tartozók is élnek.
A nemzetiségekről szóló oktatás színterei: Tanítási órákon: történelem, magyar nyelv és irodalom és osztályfőnöki órán. Tanórán kívüli tevékenységeken: részvétel a nemzetiségek által szervezett nemzetiségi napokon hagyományőrző rendezvényeken, szabadidős programokon.

2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, programok, tevékenységek

Az iskola egészségnevelési elvei

A magyar lakosság egészségi állapota nemzetközi összehasonlításban rendkívül kedvezőtlen és jelentősen elmarad attól, amit társadalmi-gazdasági fejlettségünk általános szintje lehetővé tenne. Egy felnövekvő nemzedék egészség- és környezetkulturáltságának kialakításában a család mellett

döntő szerep jut az iskoláknak. Fontos, hogy ez az európai normák szerint is hangsúlyos pedagógiai terület, szervesen illeszkedjék iskolánk nevelő-oktató munkájához, szervezetéhez.
Iskolánk szakképzési profiljából adódóan szolgálja a tanulók, egészségi, testi, lelki, mentálhigiénés, szociális és környezettudatos magatartásának fejlődését. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Így a folyamatos cél kell, hogy legyen a javuló életminőség.

Tevékenységünk során célunk:

- A tanulóinknak olyan korszerű ismereteket nyújtunk, hogy azok alapos megismerésével, begyakorlásával lehetőséget biztosítunk az egészségmegőrzésre.
- „Ép testben ép lélek" filozófiáját követve az egészséges életmódot szolgáló tevékenységeket támogatjuk.
- Osztályfőnöki óra keretén belül az addikciókról, a személyes higiéniáról, a családi életről is szót ejtünk.
- Az iskolai védőnő előadásokat tart a szexuális élettel kapcsolatban, a védőoltások szerepéről.
- Az iskolaorvos a védőnővel együtt az éves és féléves állapotfelméréseket elvégzi, az évenkénti kötelező vizsgálatokat dokumentálja. Szükség esetén tanácsot ad az egészséges életmóddal kapcsolatban.
- A stressztűrő képesség fejlesztése az iskolai élethelyzetek megoldásával.
- Munkahelyi egészség – és biztonság valamint az Infekciókontroll órán a tanulóinkkal megismertetjük az egészséges munkahely kialakításának szabályaival, a védőeszközök használatával, a munkahelyi ártalmakkal és megelőzésükkel. Emellett tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek tanulóink tanév elején. A szabályzat megismerését dokumentáljuk is.
- Az intézményünk a járványügyi helyzetre is felkészült. Reggelente 7.15-től hőmérőzés folyik és a kézfertőtlenítés az ajtón való belépés után a járványhelyzet alakulásának a függvényében. A tanulóinkkal a járványüggyel kapcsolatos tájékoztatót és intézkedési tervet megismertette az osztályfőnök tanév elején. Az iskolába plakátok és tájékoztatók figyelmeztetnek a higiénés szabályok betartására.
- A demonstrációs tanórák a higiénés kézfertőtlenítéssel kezdődnek és fejeződnek be. A balesetvédelmi követelményeknek minden esetben eleget teszünk.
- Az iskolánk területén kijelölt dohányzóhely nincs. A nemdohányzók védelméről szóló törvényben (Nvt.) előírt szabályokat betartjuk.

- Felkészítjük tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, problémáikat jól tudják kezelni, helyes önértékeléssel rendelkezzenek.
- Legyenek tudatában az egészség, mint érték fontosságának és az így kialakított egészségkultúrájukkal mutassanak példát környezetüknek.
- Lehetőségeinkhez mérten – az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a sporttevékenységek megszerettetése, az egészség és edzettség, mint alapfogalmak önálló elfogadtatása, az iskola és város által nyújtott sportolási lehetőségek kihasználása. Támogatjuk tanulóinkat a minőségi sportban (külső egyesületek, akadémiák).
- A rendszeres testmozgás egészségvédő hatásának népszerűsítése, a fizikai és akarati tulajdonságok fejlesztése.
- Pozitív beállítódások, magatartásformák, értékrendek kialakítása.
- A közösségi tevékenységek erősítése.
- Az egyén információval való ellátása, Life Long Learning (élethosszig tartó tanulás) biztosítása, annak érdekében, hogy minél több lehetőséget teremtsenek számára az egészséges élet választásához.
- A NNP (Nemzeti Népegészségügyi Program) 5 nemzeti céljának egyike: „A felnövekvő generáció számára biztosítani kell az egészséges fejlődés feltételeit a fogantatástól a felnőtt korig.

Helyes egészségmagatartás kialakítása, különös tekintettel:

- az egészséges táplálkozásra, testmozgásra
- a családi életre nevelés és párkapcsolat fontosságára
- a káros szenvedélyek megelőzésére, a meglévő abuzusok elhagyásának segítésére
- a mentálhigiéné jelentőségére
- az egészséges környezet kialakítására
- a tudatos egészségmagatartás kialakítására
- a környezetvédelemre és a környezettudatos magatartás kialakítására
- munkahelyi ártalmak és megelőzésük (Tanulóink az SMKMOK gyakorlati képzőhelyen teljesítik a gyakorlatot. Iskolánk szoros együttműködést ápol a képzőhellyel. Így a tanulóink egészségmegőrzése a munkahelyi ártalmak megelőzésére is kiterjed. A gyakorlat előtt kötelező oktatáson vesznek részt tanulóink, mely egy része e témakörrel foglalkozik.)

Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés az iskolában dolgozók együttes feladata, melyet összhangban és egyetértésben végeznek. Az egészségfejlesztéstől nem választható külön.

A Magyarország Alaptörvényének vonatkozó cikkei, a Környezetvédelmi törvény (1995.évi LIII. Törvény) 54.§-a mérvadó.

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

A környezeti nevelés céljai:

- olyan tudatformálás, amely a tanulót megtanítja a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre,
- kialakítja a diákokban a természet iránti tiszteletet, az igényt arra, hogy kulturált környezetben éljenek,
- megtanítja a tanulókat szűkebb és tágabb környezetük értékeinek megóvására,
- a diákoknál alakuljon ki az életmód, a környezet okos és mértéktartó felhasználása,
- a környezet iránti felelősség, minden élő iránti tisztelet, a mindennapi életvitel értékrendjében az ökológiai szemlélet megalapozása és fokozatos kialakítása.
- szelektív hulladékgyűjtés folyik iskolánkban.
- ökológiai gondolkodásra és fenntarthatóságra nevelés alapvető fontossággal bír.
- Az állampolgári felelősség felébresztésével a környezetvédelem fontossá válik. Értékké alakul.

A program megvalósításának színterei:

- tanórai foglalkozások (elsősorban: természetismeret, alapvető higiénés rendszabályok, illetve környezetegészségügy modul alkalmával),
- témahét,
- kirándulások,
- takarítási akció az iskola közvetlen környezetében,
- kapcsolattartás az önkormányzattal – részvétel a városi takarítási akcióban,
- osztálytermek virágosítása,
- iskola udvarának virágosítása és folyamatos karbantartása,
- osztályok közötti tisztasági verseny,
- környezetvédelmi napok,
- szülői értekezlet.

A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A Szakképzési törvény értelmében azokon a napokon, amikor az iskolában közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani a mindennapos testmozgást.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

- A hatékonyság érdekében megvalósítható sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok:
- Minden gyermek minden nap kapjon lehetőséget a testmozgásra.
- Minden testnevelésórán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési és légzőrendszer megfelelő terhelése.
- A program fontos része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna, a gerinc-és izületvédelem szabályainak betartása.
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömöt, sikerélményt.
- A testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgásprogramban.
- A lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a szabadidősportokkal, egészségmegőrző sportokkal, azok alapjaival, amelyek közül kiválasztva a számára megfelelőt, később javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük.
- A program fontos része a megfelelő mennyiségű játék, versengés.

A mindennapos testnevelés hatékonyságának méréséhez elengedhetetlen a tanulók edzettségi szintjének, fizikai fejlődésének évente egy alkalommal történő mérése, vizsgálata. A mérések befejezése után a tanuló azonnal visszajelzést kap a fizikai állapotának minősítéséről és annak értelmezéséről (igen gyenge, gyenge, kifogásolható, közepes, jó, kiváló, extra).

2014 őszétől bevezetésre került a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) egészségközpontú fittségi felmérő rendszer és számítógépes adatbázisának használata. Ezzel lehetővé vált a tanulók diagnosztikus, kritériumorientált mérése. Sokoldalúan felhasználható: a testnevelőknek irányt mutat a minőségi testnevelés tanórai kereteinek megtervezéséhez. Eredménye zárt rendszerű, értékelő riporttal tájékoztatja mind a tanulókat, mind szüleiket a gyermekek aktuális fittségi állapotáról.

A kötelező testnevelési órákon felül heti 2-2 órás gyógytestnevelés foglalkozást tartunk azon tanulóink számára, akik – az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a szükséges helyzetekben ne kívülállóként, hanem hatékony segítőként tudjanak közreműködni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;

- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat; ¬ sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében
- foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Iskolánk profiljából adódóan az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása tanórai keretek között zajlik a helyi tantervnek megfelelően, minden képzési területen.

3. Képzési program

3.1 Szakmai oktatás

Képzési struktúránk elsősorban az egészségügyi ellátórendszer igényeire valamint a szociális ágazat területeire épül. Az egészségügyi és szociális ellátórendszer igényeire épített képzések egyben az egészségügyben és a szociális szférában történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti. Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése a technikumi kerettantervek és a programtantervek alapján történik.

2020 szeptemberétől a technikumi intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt-, illetve hat éves, technikumi végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi-, és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügy-, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.

Szakmai oktatásunk kiegészül az oktatási ágazatba tartozó oktatási szakasszisztens valamint az óvodai nevelő képzés oktatásával. Mindkét szakma alapfokú végzettségre épülően 5 éves, érettségi után 2 éves képzés. A szociális ágazatban már mind nappali, mind esti képzésben tapasztalatot szereztünk a kisgyermekgondozó, - nevelők oktatásában. E két szak tulajdonképpen ennek a képzésnek a következő lépcsőfokára készíti fel a képzésben részt vevőket.

Az oktatási szakaszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

Az óvodai nevelők a diplomás óvodapedagógusok munkáját fogják segíteni, velük szoros együttműködésben tudnak majd részt venni az óvodások nevelésében és fejlesztésében, az értelmi- és egészségfejlesztésüket szolgáló mindennapos nevelési tevékenységek elvégzésében. Az egyes nevelési feladatok megtervezése, megszervezése, valamint a magasabb szintű szakmai ismereteket igénylő feladatok ellátása továbbra is a felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok feladata lesz.

A tanulóknak legkésőbb az ágazati alapvizsga letétele előtt alkalmassági vizsgán kell résztvenniük. Amennyiben egy tanuló nem felel meg a követelményeknek az alkalmassági vizsgán, az ő szakirányú oktatása az oktatási szakasszisztens szakma képzésében folytatódhat.

Az oktatást korszerűen felszerelt demonstrációs termekben, tanműhelyekben, számítógéptermekben, szaktantermekben, továbbá a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház, a Kaposvári Szociális Központ valamint a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság és a Kaposvári Központi Óvoda egységei segítik, a bölcsödék és az óvodák.
A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, ahol közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint csoportos foglalkozásokkal szervezzük meg.
A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén, a napi hét foglalkozást.
A képzések belépési foglalkozás egészségügyi alkalmassági követelményei a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározottak alapján történik.

3.2 Vizsgák

Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.
Az ágazati alapvizsga megszervezésére vonatkozóan a Szvhr (12/2020-as Korm. rendelet) -ben foglaltakat alkalmazzuk. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első félévének végén.
Az ágazati alapvizsga követelményeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.
A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
Ágazati vizsga alóli felmentés: Szkt.256§ (3) alapján adható.

A szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Intézményünk 2025-ig szervezi a szakmai vizsgákat a Szkt. Vhr. 125§ (9) bekezdés alapján. Azt követően akkreditált vizsgaközpontok feladata lesz.

Az értékelés alapelvei

- a tanulók és a szülők számára is, elfogadott, érthető
- személyre szóló, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú
- objektív
- sokszínű, serkentő, ösztönző hatású
- folyamatos, rendszeres
- ismeretekre és azok alkalmazására, tevékenységre irányuló
- következetes, szakszerű, tárgyilagos és felelősségteljes
- a fejlesztési követelményekhez, továbbhaladási feltételekhez igazodó
- az ismeretek, készségek értékelésén túl a tanulók képességeire és egész személyiségük fejlődésére vonatkozik
- problémamegoldó gondolkodásról is szól
- nem lehet a fegyelmezés, retorzió eszköze.
-

A tanulók számonkérésének, értékelésének követelményei és formái
Az érdemjegy szerzésének jellemző formái módjai:

- írásbeli témazáró dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- szóbeli felelet
- beszámoló
- gyakorlati feladat
- házi feladat
- házi dolgozat
- projektmunka
- portfólió
- órai munka.

3.3. Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje

A szakirányú oktatás tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

Egybefüggő (nyári) gyakorlat: A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani.

A tanulóink/ résztvevőink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, együttműködési megállapodással és tanulószerződéssel teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végén (június 15. és augusztus 31. között) kell teljesíteni. A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet. A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

Duális képzőhelyeink:

- Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház
- Kaposvári Szociális Központ
- Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság
- Kaposvári Központi Óvoda
- Virágfürdő

3.4 Szakmajegyzék szerinti képzéseink

SZAKMAJEGYZÉK a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 800/2021. (XII. 28.) korm rendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:

Egészségügy ágazat

Szakma megnevezése	**Szakma azonosító száma**				**Szakmairány**	**Szakmai oktatás időtartama**	
	Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szint	**Képzési Terület**	**Ágazati besorolás**	**Szakma sorszám**		**alapfokú iskolai végzettséggel**	**érettségi végzettséggel**
Általános ápoló	5	0913	03	01	-	6 év	3 év
Egészségügyi asszisztens	5	0913	03	02	Audiológiai asszisztens	5 év	2 év
					Endoszkópos asszisztens	5 év	2 év
					Fogászati asszisztens	5 év	2 év
					Gyógyszertári asszisztens	5 év	2 év
					Kardiológiai és angiológiai asszisztens	5 év	2 év
					Klinikai neurofiziológiai asszsztens	5 év	2 év
					Perioperatív asszisztens	5 év	2 év
					Radiográfiai asszisztens	5 év	2 év
Egészségügyi laboráns	5	0914	03	03	Klinikai laboratóriumi asszisztens	5 év	2 év
					Szövettani asszisztens	5 év	2 év
Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	5	0914	03	05	Hematológiai és transzfúziológiai szakasszisztens	6 év	3 év
					Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	6 év	3 év
					Mikrobiológiai szakasszisztens	6 év	3 év
Perioperatív szakasszisztens	5	0910	03	07	Aneszteziológiai szakasszisztens	6 év	3 év
					Műtéti szakasszisztens		
Radiográfiai szakasszisztens	5	0914	03	08	CT/MR szakasszisztens	6 év	3 év
					Nukleáris medicina szakasszisztens		
					Intervenciós szakasszisztens		
					Sugárterápiás szakasszisztens		
Rehabilitációs terapeuta	5	0923	03	09	Fizioterápiás asszisztens	5 év	2 év
					Gyógymasszőr		
Szövettani szakasszisztens	5	0914	03	10	Citológiai szakasszisztens	6 év	3 év
					Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens		
Mentőápoló	5	0913	03	11	-	5 év	2 év
Csecsemő- és gyermekápoló	5	0913	03	04	-	5 év	2 év
Alapápolási munkatárs	4	0913	03	12	-	3 év	2 év

Szociális ágazat

Szakma megnevezése	Szakma azonosító száma				Szakmairány	Szakmai oktatás időtartama	
	Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szint	Képzési Terület	Ágazati besorolás	Szakma sorszám		alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Kisgyermekgondozó, -nevelő	5	0922	22	02		5 év	2 év
Szociális ápoló és gondozó	4	0923	22	03		3 év	2 év
Gyermek- és ifjúsági felügyelő	4	0922	22	01		3 év	2 év

Oktatás ágazat

Szakma megnevezése	Szakma azonosító száma				Szakmairány	Szakmai oktatás időtartama	
	Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szint	Képzési Terület	Ágazati besorolás	Szakma sorszám		alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Oktatási szakasszisztens	5	0188	25	01		5 év	2 év
Óvodai nevelő	5	0188	25	02		5 év	2 év

Egészségügy ágazat

Technikumi képzés
Szakmai óraszámok

Általános ápoló 5 0913 03 01 (6 éves)

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma
	Évfolyam összes közismereti óraszáma	**972**	**900**	**720**	**660**	**62**	**93**	**3407**
	Évfolyam összes szakmai óraszáma	**252**	**324**	**504**	**519**	**1162**	**961**	**3722**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**
Egészségügy ágazati alap-oktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**

	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	108	0	0	0	**108**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	72	0	0	0	**72**
	Sebészet és ápolástana	0	0	72	0	0	0	**72**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	51	0	0	**51**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	36	0	0	**36**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	36	0	0	**36**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	36	0	0	**36**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	36	0	0	**36**
	Klinikai gyakorlat	0	0	126	90	0	0	**216**
Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia	0	0	0	0	18	0	**18**
	Biofizika	0	0	0	0	18	0	**18**
	Sejtbiológia II.	0	0	0	0	18	0	**18**
	Mikrobiológia	0	0	0	0	18	0	**18**
	Közegészségtan - járványtan	0	0	0	0	36	0	**36**

	Egészségügyi etikai esettanulmányok	0	0	0	0	18	0	**18**
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	0	0	0	0	18	0	**18**
	Egészségügyi informatika	0	0	0	0	18	0	**18**
	Egészségpszichológia	0	0	0	0	36	0	**36**
	Népegészségtan	0	0	0	0	0	16	**16**
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzs-ment	0	0	0	0	0	17	**17**
	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	0	0	0	0	0	17	**17**
	Egészségszociológia	0	0	0	0	0	16	**16**
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórélettan	0	0	0	0	54	0	**54**
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	0	0	0	0	36	0	**36**
	Egészségügyi terminológia II.	0	0	0	0	18	0	**18**
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan	0	0	0	0	36	0	**36**
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	0	0	0	0	36	0	**36**
	Sztóma ellátás és sebkezelés	0	0	0	0	0	126	**126**
	Klinikai táplálás	0	0	0	0	0	17	**17**
	Pedagógia	0	0	0	0	0	16	**16**
	Általános Ápolástan II	0	0	0	0	36	0	**36**
Klinikumi és szakápolás-tani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	0	0	0	0	122	0	**122**
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	0	0	0	0	122	0	**122**
	Pszichiátriai betegek ápolása	0	0	0	0	72	0	**72**
	Neurológia és szakápolástana	0	0	0	0	72	0	**72**
	Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	0	0	0	0	54	0	**54**
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	0	0	0	0	72	0	**72**
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0	0	0	0	72	0	**72**
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	0	0	0	0	90	0	**90**

	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	0	0	0	0	72	0	**72**
	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	0	0	0	0	0	47	**47**
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	0	0	0	0	0	108	**108**
	Gerontológia és szakápolástana	0	0	0	0	0	155	**155**
	Onkológia és szakápolástana	0	0	0	0	0	140	**140**
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	0	0	0	0	0	93	**93**
	Kritikus állapotú beteg ellátása	0	0	0	0	0	93	**93**
	Klinikai gyakorlat II tantárgy	0	0	0	0	0	100	**100**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	160	160		
	Évfolyam összes óraszáma	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1224**	**1054**	**3722**

Általános ápoló 5 0913 03 01 (3 éves)

		13. évfolyam			14. évfolyam			15. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**
	A képzés összes óraszáma	**3605**								
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**684**	**576**	**1260**	**341**	**744**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**	**36**		**36**	**31**		**31**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**						
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**72**		**72**			
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	**9**		**9**						
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**						
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**						
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**						
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**						
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**						
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**						
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**						
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**		**36**						
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**						

	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**						
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**						
	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**						
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**						
	Sejtbiológia	**36**		**36**						
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**						
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**						
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**						
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**						
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**						
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**						
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**18**	**54**						
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	**18**		**18**						
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**						
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**						
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**						
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**						
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**						
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**						
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**						
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**						
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**						

	Geriátria klinikuma	**18**		**18**						
	Klinikai gyakorlat			**0**						
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**						
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**						
	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**						
	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**						
Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia				**18**		**18**			
	Biofizika				**18**		**18**			
	Sejtbiológia II.				**18**		**18**			
	Mikrobiológia				**18**		**18**			
	Közegészségtan - járványtan				**18**		**18**			
	Egészségügyi etikai esettanulmányok				**18**		**18**			
	Egészségügyi jogi esettanulmányok				**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika				**18**		**18**			
	Egészségpszichológia				**36**		**36**			
	Népegészségtan							**18**		**18**
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment								**16**	**16**
	Egészségnevelés - egészségfejlesztés							**18**		**18**
	Egészségszociológia							**18**		**18**
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórélettan				**54**		**54**			**0**
	Elsősegélynyújtás-első ellátás				**36**		**36**			**0**
	Egészségügyi terminológia II.				**18**		**18**			**0**

	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan				**36**		**36**			**0**
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika					**36**	**36**			**0**
	Sztóma ellátás és sebkezelés								**119**	**119**
	Klinikai táplálás							**18**		**18**
	Pedagógia							**18**		**18**
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Általános ápolástan II.					**36**	**36**			**0**
	Belgyógyászat és szakápolástana				**36**	**94**	**130**			**0**
	Sebészet és határterületeinek ápolástana				**36**	**100**	**136**			**0**
	Pszichiátriai betegek ápolása				**18**	**37**	**55**			**0**
	Neurológia és szakápolástana				**18**	**45**	**63**			**0**
	Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll				**18**	**30**	**48**			**0**
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan				**36**	**58**	**94**			**0**
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban				**36**	**40**	**76**			**0**
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek				**18**	**58**	**76**			**0**
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana				**18**	**42**	**60**			**0**
	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása							**18**	**51**	**69**
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana							**13**	**84**	**97**
	Gerontológia és szakápolástana							**39**	**113**	**152**

	Onkológia és szakápolástana							**39**	**125**	**164**
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás							**31**	**51**	**82**
	Kritikus állapotú beteg ellátása							**31**	**62**	**93**
	Klinikai gyakorlat II tantárgy								**100**	**100**
	Vizsgafelkészítő							**49**	**23**	**72**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**			**160**			**0**		

Egészségügyi asszisztens 5 0913 03 02 (2 éves)
Fogászati asszisztens szakmairány

		13. évfolyam			14. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**
	A képzés összes óraszáma	**2345**					
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**589**	**496**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**62**		**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	**9**		**9**			
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**			
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**			
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**			
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**			
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**		**36**			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**			

	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**			
	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**			
	Sejtbiológia	**36**		**36**			
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**			
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**			
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**			
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**18**	**54**			
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	**18**		**18**			
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**			
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**			
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**			
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**			
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**			
	Geriátria klinikuma	**18**		**18**			

	Klinikai gyakorlat:						
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**			
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**			
	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**			
	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**			
Fogászati ismeretek	Fogászati anatómia, élettan				**86**	**24**	**110**
	Fogászati szakismeret				**124**	**96**	**220**
	Konzerváló fogászat				**62**	**72**	**134**
	Parodontológia				**31**	**64**	**95**
	Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás				**91**	**80**	**171**
	Gyermekfogászat, fogszabályozás				**82**	**64**	**146**
	Fogpótlástan				**31**	**72**	**103**
	Radiológia				**20**	**24**	**44**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**			**0**		

Gyógyszertári asszisztens szakmairány

	Tantárgy éves óraszáma duálissal	13. évfolyam			14. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**
	A képzés összes óraszáma	**2345**					
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**589**	**496**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**			**0**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**62**		**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	**9**		**9**			
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**			
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**			
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**			
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**			
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**		**36**			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**			

	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**			
	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**			
	Sejtbiológia	**36**		**36**			
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**			
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**			
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**			
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**18**	**54**			
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	**18**		**18**			
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**			
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**			
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**			
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**			
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**			
	Geriátria klinikuma	**18**		**18**			

	Klinikai gyakorlat:						
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**			
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**			
	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**			
	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**			
Gyógyszerészeti alapismeretek	Kémiai ismeretek				**39**	**8**	**47**
	Gyógyszertechnológia				**124**	**252**	**376**
	Gyógyszerészi latin				**49**		**49**
	Gyógyszerészi propedeutika				**31**		**31**
	Gyógyszertan alapjai				**80**		**80**
	Gyógynövény- és drogismeret				**62**	**45**	**107**
Gyógyszertári ismeretek	Gyógyszertári informatika					**54**	**54**
	Gyógyszertári ügyvitel				**31**	**41**	**72**
	Gyógyszertári gazdálkodás				**31**	**8**	**39**
	Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)				**36**		**36**
	Gyógyszertári minőségbiztosítás				**13**	**8**	**21**
	Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete				**31**	**80**	**111**

Perioperatív asszisztens szakmairány

		13. évfolyam			14. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**
	A képzés összes óraszáma	**2345**					
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**589**	**496**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**	**0**		**0**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**62**		**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	**9**		**9**			
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**			
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**			
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**			
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**			
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**		**36**			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**			
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**			

	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**			
	Sejtbiológia	**36**		**36**			
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**			
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**			
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**			
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**18**	**54**			
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	**18**		**18**			
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**			
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**			
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**			
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**			
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**			
	Geriátria klinikuma	**18**		**18**			
	Klinikai gyakorlat			**0**			
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**			
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**			

	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**			
	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**			
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei 236 óra	Gyermekgyógyászat klinikuma				**18**		**18**
	Oxiológia				**31**	**41**	**72**
	Transzfúzió				**18**	**7**	**25**
	Egészségügyi asszisztensi feladatok				**31**	**23**	**54**
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata					**56**	**56**
	Fertőtlenítés, sterilizálás				**18**	**8**	**26**
Perioperatív, postoperatív ellátás 576 óra	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe				**62**	**82**	**144**
	Aneszteziológiai alapismeretek				**80**	**40**	**120**
	A regionális anesztezia jellemzői				**49**	**32**	**81**
	Műtéti beavatkozás alapjai				**78**	**54**	**132**
	Perioperatív, postoperatív betegellátás				**62**	**9**	**71**
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata					**72**	**72**
Intervenció 139 óra	Bevezetés az intervenciós ellátásba				**31**	**9**	**40**
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret				**31**	**9**	**40**
	Fizikai alapok, sugárvédelem				**18**	**9**	**27**
	Intervenció gyakorlat					**45**	**45**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**			**0**		

Egészségügyi laboráns 5 0914 03 03
Klinikai laboratóriumi asszisztens szakmairány

Klinikai laboratóriumi asszisztens										
	Évfolyam	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**A képzés összes óraszáma**	**1/13.**	**2/14.**	**A képzés összes óraszáma**
	Évfolyam összes **óraszáma**	252	324	436	419	889	**2320**	1144	951	**2095**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	**18**	18	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	**72**	0	62	**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	**18**	9	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	**9**	9	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	**36**	18	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	**36**	27	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	**108**	72	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	**36**	36	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	**63**	52	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	**35**	21	0	**21**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	**72**	51	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	**36**	36	0	**36**

	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	**9**	9	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	**36**	36	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	**64**	36	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	**90**	90	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	**36**	36	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	**54**	54	0	**54**
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	**36**	18	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	**54**	47	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	**54**	36	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	**36**	31	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	**189**	168	0	**168**
	Szerves és biokémia	0	0	0	0	62	**62**	0	62	**62**
	Immunológia	0	0	0	0	47	**47**	0	47	**47**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	31	**31**	0	31	**31**

Laboratóriumi alapozó ismeretek	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
	Laboratóriumi alapok	0	0	0	0	144	**144**	0	144	**144**
Klinikai laboratóriumi ismeretek	Diagnosztikai alapok	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
	Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
	Hemosztázis diagnosztika	0	0	0	0	62	**62**	0	62	**62**
	Mikrobiológiai diagnosztika	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**124**	**124**
	Klinikai kémiai diagnosztika	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**140**	**0**	**140**	**140**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**			**160**		

Szövettani asszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**868**	**2299**	**1144**	**930**	**2074**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	**18**	18	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	**72**	0	62	**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	**18**	9	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	**9**	9	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	**36**	18	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	**36**	27	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	**108**	72	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	**36**	36	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	**63**	52	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	**35**	21	0	**21**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	**72**	51	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	**36**	36	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	**9**	9	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	**36**	36	0	**36**
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	**64**	36	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	**90**	90	0	**90**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	**36**	36	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	**54**	54	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	**36**	18	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	**18**	18	0	**18**
Klinikumi akapsimeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	**54**	47	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	**54**	36	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	**36**	31	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	**18**	18	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	**189**	168	0	**168**
Laboratóriumi alapozó ismeretek	Szerves és biokémia	0	0	0	0	62	**62**	0	62	**62**
	Immunológia	0	0	0	0	47	**47**	0	47	**47**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	31	**31**	0	31	**31**
	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
Hisztotechnikai ismeretek	Humánbiológia	0	0	0	0	62	**62**	0	62	**62**
	Kórszövettan	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
	Hisztotechnikai alapismeretek	0	0	0	0	245	**245**	0	245	**245**
	Hisztokémia	0	0	0	0	142	**142**	0	142	**142**
	Hisztotechnikai szakismeretek	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**			**160**		

Klinikai laboratóriumi szakasszisztens 5 0914 03 05
Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**1044**	**1008**	**3483**	**1144**	**1116**	**1008**	**3268**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügyi ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőinté-zeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**

	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Laboratóriumi alapozó ismeretek szak-asszisztenseknek	Szerves és biokémia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Immunológia	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**

Klinikai laboratóriumi ismeretek szak-asszisztenseknek	Laboratóriumi alapok	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**
	Diagnosztikai alapok	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
	Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
	Hemosztázis diagnosztika	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Mikrobiológiai diagnosztika	0	0	0	0	180	0	**180**	0	180	0	**180**
	Klinikai kémiai diagnosztika	0	0	0	0	144	0	**144**	0	144	0	**144**
Hematológia, hemosztázis, klinikai és preparatív transzfuziológia	Hematológia	0	0	0	0	0	202	**202**	0	0	202	**202**
	Hemosztázis	0	0	0	0	0	202	**202**	0	0	202	**202**
	Klinikai transzfuziológia	0	0	0	0	0	310	**310**	0	0	310	**310**
	Preparatív transzfuziológia	0	0	0	0	0	294	**294**	0	0	294	**294**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Kémiai laboratóriumi szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**1044**	**1008**	**3483**	**1144**	**1116**	**1008**	**3268**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügy ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**

	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Laboratóriumi alapozó ismeretek szak-asszisztenseknek	Szerves és biokémia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Immunológia	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
Klinikai laboratóriumi ismeretek	Laboratóriumi alapok	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**
	Diagnosztikai alapok	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**

szak-asszisztenseknek	Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
	Hemosztázis diagnosztika	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Mikrobiológiai diagnosztika	0	0	0	0	180	0	**180**	0	180	0	**180**
	Klinikai kémiai diagnosztika	0	0	0	0	144	0	**144**	0	144	0	**144**
Kémiai laboratóriumi diagnosztika	Klinikai biokémia és szervrendszerek laboratóriumi vizsgálata	0	0	0	0	0	279	**279**	0	0	279	**279**
	Haematológia	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
	Hemosztazeológia	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
	Műszeres analitika	0	0	0	0	0	233	**233**	0	0	233	**233**
	Immunológia és immunkémia	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
	Toxikológia és terápiás gyógyszerszint monitorozás	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Mikrobiológiai szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**1044**	**1008**	**3483**	**1144**	**1116**	**1008**	**3268**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv (technukis szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügy ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**

	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Laboratóriumi alapozó ismeretek szak-asszisztenseknek	Szerves és biokémia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Immunológia	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
	Laboratóriumi alapok	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**
	Diagnosztikai alapok	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**

Klinikai laboratóriumi ismeretek szak-asszisztenseknek	Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
	Hemosztázis diagnosztika	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Mikrobiológiai diagnosztika	0	0	0	0	180	0	**180**	0	180	0	**180**
	Klinikai kémiai diagnosztika	0	0	0	0	144	0	**144**	0	144	0	**144**
Mikrobiológiai alapozó ismeretek	Infektológia	0	0	0	0	0	47	**47**	0	0	47	**47**
	Mikrobiológiai laboratóriumi ismeretek	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
	Epidemiológia	0	0	0	0	0	36	**36**	0	0	36	**36**
	Környezet-egészségtan, Munkaegészségtan, Egészségpolitika	0	0	0	0	0	36	**36**	0	0	36	**36**
	Kórházhigiénia - gyakorlat	0	0	0	0	0	42	**42**	0	0	42	**42**
Bakteriológia	Általános bakteriológia	0	0	0	0	0	18	**18**	0	0	18	**18**
	Részletes bakteriológia	0	0	0	0	0	54	**54**	0	0	54	**54**
	A bakteriológiai diagnosztika alapjai, antibiotikumok és érzékenységi vizsgálatok	0	0	0	0	0	47	**47**	0	0	47	**47**
	Szervrendszer alapú bakteriológia	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
	Bakteriológia gyakorlat	0	0	0	0	0	248	**248**	0	0	248	**248**
Virológia	Általános virológia	0	0	0	0	0	16	**16**	0	0	16	**16**
	Részletes virológia	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
	Szervrendszer alapú virológia	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
	Virológia gyakorlat	0	0	0	0	0	123	**123**	0	0	123	**123**
Mikológia és parazitológia	Mikológia	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Protozoológia	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Helminthológia	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Perioperatív szakasszisztens 5 0910 03 07
Aneszteziológiai szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**436**	**419**	**1049**	**1007**	**3487**	**1144**	**1121**	**1007**	**3272**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügyi ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**

	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	0	0	0	0	18	0	**18**	0	18	0	**18**
	Oxiológia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Transzfúzió	0	0	0	0	18	0	**18**	0	18	0	**18**
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	0	0	0	0	56	0	**56**	0	56	0	**56**

	Fertőtlenítés, sterilizálás	0	0	0	0	18	0	**18**	0	18	0	**18**
Perioperatív, postoperatív ellátás szak-asszisztenseknek	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**
	Aneszteziológiai alapismeretek	0	0	0	0	99	0	**99**	0	99	0	**99**
	A regionális anesztezia jellemzői	0	0	0	0	81	0	**81**	0	81	0	**81**
	Műtéti beavatkozás alapjai	0	0	0	0	126	0	**126**	0	126	0	**126**
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	0	0	0	0	92	0	**92**	0	92	0	**92**
Intervenció szak-asszisztenseknek	Bevezetés az intervenciós ellátásba	0	0	0	0	44	0	**44**	0	44	0	**44**
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	0	0	0	0	41	0	**41**	0	41	0	**41**
	Fizikai alapok, sugárvédelem	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Intervenció gyakorlat	0	0	0	0	60	0	**60**	0	60	0	**60**
Aneszteziológiai alapismeretek	Aneszteziológiai alapozó ismeretek	0	0	0	0	0	82	**82**	0	0	82	**82**
	Műszaki ismeretek	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**
	Az anesztézia szakaszai	0	0	0	0	0	20	**20**	0	0	20	**20**
	Az aneszteziológia gyógyszerei	0	0	0	0	0	24	**24**	0	0	24	**24**
	Műtői viselkedés és kommunikáció	0	0	0	0	0	21	**21**	0	0	21	**21**
	Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai	0	0	0	0	0	70	**70**	0	0	70	**70**
	Az asszisztensi feladatok	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**
	Transzfuziológia	0	0	0	0	0	45	**45**	0	0	45	**45**
Aneszteziológiai szakismeretek	Általános anesztezia	0	0	0	0	0	98	**98**	0	0	98	**98**
	Regionális anesztézia	0	0	0	0	0	111	**111**	0	0	111	**111**
	Kritikus állapotú beteg	0	0	0	0	0	67	**67**	0	0	67	**67**
	Speciális betegek anesztéziája	0	0	0	0	0	94	**94**	0	0	94	**94**
	Műtéttípusok anesztéziája	0	0	0	0	0	251	**251**	0	0	251	**251**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Műtéti szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**1049**	**1010**	**3490**	**1144**	**1121**	**1010**	**3275**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügy ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőinté-zeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	0	0	0	0	18	0	**18**	0	18	0	**18**
	Oxiológia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Transzfúzió	0	0	0	0	18	0	**18**	0	18	0	**18**
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	0	0	0	0	56	0	**56**	0	56	0	**56**
	Fertőtlenítés, sterilizálás	0	0	0	0	18	0	**18**	0	18	0	**18**
	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**

Perioperatív, postoperatív el-látás szak-asz-szisztenseknek	Aneszteziológiai alapismeretek	0	0	0	0	99	0	**99**	0	99	0	**99**
	A regionális anesztezia jellemzői	0	0	0	0	81	0	**81**	0	81	0	**81**
	Műtéti beavatkozás alapjai	0	0	0	0	126	0	**126**	0	126	0	**126**
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	0	0	0	0	92	0	**92**	0	92	0	**92**
Intervenció szak-asszisz-tenseknek	Bevezetés az intervenciós ellátásba	0	0	0	0	44	0	**44**	0	44	0	**44**
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	0	0	0	0	41	0	**41**	0	41	0	**41**
	Fizikai alapok, sugárvédelem	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Intervenció gyakorlat	0	0	0	0	60	0	**60**	0	60	0	**60**
Műtéttan	Műtéttani alapelvek	0	0	0	0	0	18	**18**	0	0	18	**18**
	Sebészet	0	0	0	0	0	246	**246**	0	0	246	**246**
	Mellkas sebészet	0	0	0	0	0	48	**48**	0	0	48	**48**
	Szív-érsebészet	0	0	0	0	0	76	**76**	0	0	76	**76**
	Traumatológia, ortopédia	0	0	0	0	0	246	**246**	0	0	246	**246**
Kisklinikumi műtéttan	Nőgyógyászat-szülészet	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
	Urológia	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
	Kisklinikumok	0	0	0	0	0	128	**128**	0	0	128	**128**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Radiográfiai szakasszisztens 5 0914 03 08
CT/MR szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**982**	**992**	**3405**	**1144**	**1054**	**992**	**3190**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügyi ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Képi diagnosztika alapjai	Röntgenképalkotás	0	0	0	0	450	0	**450**	0	450	0	**450**
	Sugárvédelem - dozimetria	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
Radiológiai vizsgálatok szakaszszisztenseknek	Emlődiagnosztika	0	0	0	0	288	0	**288**	0	288	0	**288**
	Ultrahangdiagnosztika	0	0	0	0	208	0	**208**	0	208	0	**208**
Metszeti anatómia	CT és MR metszeti anatómia	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	CT alapok	0	0	0	0	0	248	**248**	0	0	248	**248**

Speciális ismeretek CT és MR szakterülethez	CT képalkotás és klinikum	0	0	0	0	0	217	**217**	0	0	217	**217**
	MR alapok	0	0	0	0	0	217	**217**	0	0	217	**217**
	Képalkotás és klinikum az MR-ben	0	0	0	0	0	217	**217**	0	0	217	**217**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Nukleáris medicina szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**982**	**992**	**3405**	**1144**	**1054**	**992**	**3190**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügy ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőinté-zeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Képi diagnosztika alapjai	Röntgen képalkotás	0	0	0	0	450	0	**450**	0	450	0	**450**
	Sugárvédelem - dozimetria	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	Emlődiagnosztika	0	0	0	0	288	0	**288**	0	288	0	**288**
	Ultrahangdiagnosztika	0	0	0	0	208	0	**208**	0	208	0	**208**
Metszeti anatómia	CT és MR metszeti anatómia	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Speciális sugárvédelem a nyílt radioaktív izotópok alkalmazásával kapcsolatban	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**

A speciális nukleáris medicina szakterülete	Radiofarmakológia	0	0	0	0	0	279	**279**	0	0	279	**279**
	Instrumentáció	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**
	Klinikai nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás eljárások alkalmazása	0	0	0	0	0	496	**496**	0	0	496	**496**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Intervenciós szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
		252	**324**	**436**	**419**	**982**	**1016**	**3429**	**1144**	**1054**	**1016**	**3214**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügyi ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőinté-zeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Képi diagnosztika alapjai	Röntgenképalkotás	0	0	0	0	450	0	**450**	0	450	0	**450**
	Sugárvédelem - dozimetria	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
Radiológiai vizsgálatok szakasszisztenseknek	Emlődiagnosztika	0	0	0	0	288	0	**288**	0	288	0	**288**
	Ultrahangdiagnosztika	0	0	0	0	208	0	**208**	0	208	0	**208**
Intervenciós alapok	Speciális anatómiai ismeretek	0	0	0	0	0	77	**77**	0	0	77	**77**
	Képalkotó diagnosztikai berendezések	0	0	0	0	0	78	**78**	0	0	78	**78**
	Speciális sugárvédelem	0	0	0	0	0	16	**16**	0	0	16	**16**

	Műtős asszisztensi alapismeretek	0	0	0	0	0	42	**42**	0	0	42	**42**
	Eszközismeret, eszközhasználat	0	0	0	0	0	108	**108**	0	0	108	**108**
	Gyógyszerismeret	0	0	0	0	0	48	**48**	0	0	48	**48**
Intervenciós szakasszisztens speciális ismeretek	Invazív diagnosztika	0	0	0	0	0	108	**108**	0	0	108	**108**
	Vascularis beavatkozások	0	0	0	0	0	258	**258**	0	0	258	**258**
	Non-vasculáris beavatkozások	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Elektrofiziológia	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**
	Egyéb intervenciók	0	0	0	0	0	72	**72**	0	0	72	**72**
	Biztonságos betegellátás	0	0	0	0	0	54	**54**	0	0	54	**54**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Sugárterápiás szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**436**	**419**	**982**	**1050**	**3463**	**1144**	**1054**	**1050**	**3248**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügy ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőinté-zeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Képi diagnosztika alapjai	Röntgen képalkotás	0	0	0	0	450	0	**450**	0	450	0	**450**
	Sugárvédelem - dozimetria	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
Radiológiai vizsgálatok szakaszszisztenseknek	Emlődiagnosztika	0	0	0	0	288	0	**288**	0	288	0	**288**
	Ultrahangdiagnosztika	0	0	0	0	208	0	**208**	0	208	0	**208**
Metszeti anatómia	CT és MR metszeti anatómia	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Klinikai sugárterápia alapjai	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Sugárterápia fizikai alapjai	0	0	0	0	0	144	**144**	0	0	144	**144**

Speciális ismeretek Sugárterápiás szakaszszisztens szakterülethez	Képalkotás a sugárterápiában	0	0	0	0	0	144	**144**	0	0	144	**144**
	Besugárzástervezés alapjai	0	0	0	0	0	180	**180**	0	0	180	**180**
	Sugárbiológia alapjai	0	0	0	0	0	180	**180**	0	0	180	**180**
	Sugárterápiás kezelések	0	0	0	0	0	216	**216**	0	0	216	**216**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09
Fizioterápiás asszisztens szakmairány

		13. évfolyam			14. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**
	A képzés összes óraszáma	**2345**					
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**589**	**496**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**62**		**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	**9**		**9**			
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**			
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**			
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**			
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**			
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**		**36**			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**			
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**			

	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**			
	Sejtbiológia	**36**		**36**			
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**			
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**			
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**			
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**18**	**54**			
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	**18**		**18**			
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**			
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**			
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**			
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**			
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**			
	Geriátria klinikuma	**18**		**18**			
	Klinikai gyakorlat:						
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**			
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**			
	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**			

	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**			
Fizioterápia elmélete és gyakorlata	Általános fizioterápiás ismeretek				**31**	**40**	**71**
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana				**111**		**111**
	Elektroterápia fizikai alapjai				**26**		**26**
	Fizioterápia				**142**	**184**	**326**
	Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata				**93**	**108**	**201**
	Fizioterápiás klinikumi ismeretek				**124**	**164**	**288**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**			**0**		

Gyógymasszőr szakmairány

		13. évfolyam			14. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Ösz-szes**	**iskolai**	**duális**	**Ösz-szes**
	A képzés összes óraszáma	**2345**					
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**589**	**496**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**			
Munkavállalói is-meretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**62**		**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapis-meretek	**9**		**9**			
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**			
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**			
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**			
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**			
	Vitális paraméterek és injekciózás rende-lőintézeti gyakorlat	**36**		**36**			
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**			
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**			
	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**			

	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**			
	Sejtbiológia	**36**		**36**			
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**			
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**			
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**			
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**18**	**54**			
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	**18**		**18**			
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**			
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**			
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**			
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**			
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**			
	Geriátria klinikuma	**18**		**18**			
	Klinikai gyakorlat:						
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**			
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**			
	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**			

	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**			
Speciális rehabilitációs feladatok	Általános rehabilitációs ismeretek				**34**	**8**	**42**
	Reumatológia				**31**	**8**	**39**
	Bőrgyógyászat				**18**		**18**
	Általános fizioterápiás ismeretek				**31**	**10**	**41**
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana				**98**		**98**
Gyógymasszázs	Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek				**31**	**12**	**43**
	Masszázs				**80**	**152**	**232**
	Hydro- és balneoterápia				**62**	**80**	**142**
	Gyógymasszázs				**80**	**164**	**244**
	Masszázs klinikumi ismeretek				**62**	**62**	**124**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**			**0**		

Szövettani szakasszisztens 5 0914 03 10
Citológiai szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**436**	**419**	**1091**	**992**	**3514**	**1144**	**1163**	**992**	**3299**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügyi ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**

	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Laboratóriumi alapozó ismeretek szak-aszszisztenseknek	Szerves és biokémia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Immunológia	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
	Humánbiológia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**

Hisztotechnikai ismeretek szak-asszisztensek-nek	Kórszövettan	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**
	Hisztotechnikai alapismeretek	0	0	0	0	333	0	**333**	0	333	0	**333**
	Hisztokémia	0	0	0	0	164	0	**164**	0	164	0	**164**
	Hisztotechnikai szakismeretek	0	0	0	0	90	0	**90**	0	90	0	**90**
Citológiai diag-nosztika	Citotechnika	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**
	Nőgyógyászati citológiai diagnosztika	0	0	0	0	0	217	**217**	0	0	217	**217**
	Rutin citológiai diagnosztika	0	0	0	0	0	620	**620**	0	0	620	**620**
	Általános citológiai vizsgálatok	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óra-száma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óra-száma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**436**	**419**	**1091**	**989**	**3511**	**1144**	**1163**	**989**	**3296**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	0	**72**	0	72	0	**72**
Egészségügy ágazati alapok-tatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismere-tek	18	0	0	0	0	0	**18**	9	0	0	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	0	**36**	27	0	0	**27**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	0	**108**	72	0	0	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	0	**63**	52	0	0	**52**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőinté-zeti gyakorlat	0	35	0	0	0	0	**35**	21	0	0	**21**
Alaptudomá-nyok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	0	**72**	51	0	0	**51**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	0	**9**	9	0	0	**9**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	0	**64**	36	0	0	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	0	**90**	90	0	0	**90**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	0	**36**	36	0	0	**36**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	0	**54**	54	0	0	**54**
Társadalom-tudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	0	**36**	18	0	0	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	0	**18**	18	0	0	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	47	0	0	**47**
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	0	**54**	36	0	0	**36**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	0	**36**	31	0	0	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	0	**18**	18	0	0	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	0	**189**	168	0	0	**168**
Laboratóriumi alapozó ismeretek szak-asz-szisztenseknek	Szerves és biokémia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Immunológia	0	0	0	0	54	0	**54**	0	54	0	**54**
	Bevezetés a genetikába	0	0	0	0	36	0	**36**	0	36	0	**36**
	Műszer és méréstechnika	0	0	0	0	108	0	**108**	0	108	0	**108**
Hisztotechnikai ismeretek szak-asszisztensek-nek	Humánbiológia	0	0	0	0	72	0	**72**	0	72	0	**72**
	Kórszövettan	0	0	0	0	162	0	**162**	0	162	0	**162**
	Hisztotechnikai alapismeretek	0	0	0	0	333	0	**333**	0	333	0	**333**
	Hisztokémia	0	0	0	0	164	0	**164**	0	164	0	**164**

	Hisztotechnikai szakismeretek	0	0	0	0	90	0	**90**	0	90	0	**90**
Immunhisztokémiai, hisztokémiai szakismeretek	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	0	0	0	0	0	93	**93**	0	0	93	**93**
	Immunhisztokémiai eljárások	0	0	0	0	0	155	**155**	0	0	155	**155**
	Immunhisztokémiai biomarkerek kórszövettani vonatkozásai	0	0	0	0	0	90	**90**	0	0	90	**90**
	Immunhisztokémia reakciók kivitelezésének készségszintű fejlesztése	0	0	0	0	0	155	**155**	0	0	155	**155**
	Patológiai laboratóriumi management	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
Molekuláris biológia eljárások	Sejtbiológiai és genetikai ismeretek	0	0	0	0	0	31	**31**	0	0	31	**31**
	Molekuláris biológiai laboratórium alapfeladatai	0	0	0	0	0	62	**62**	0	0	62	**62**
	Molekuláris diagnosztikai vizsgáló módszerek	0	0	0	0	0	248	**248**	0	0	248	**248**
	Speciális vizsgáló módszerek a patodiagnosztikai gyakorlatban	0	0	0	0	0	124	**124**	0	0	124	**124**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**			**160**	**160**		

Mentőápoló 5 0913 03 11

		13. évfolyam			14. évfolyam		
	Tantárgy	**iskolai**	**duális**	**Összes**	**iskolai**	**duális**	**Összes**
	A képzés összes óraszáma	**2345**					
	Óraszámok évfolyamonként	**972**	**288**	**1260**	**449**	**600**	**1085**
	Osztályfőnöki	**36**		**36**	**31**		**31**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**18**			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				**62**		**62**
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	**9**		**9**			
	Kommunikáció alapjai	**9**		**9**			
	Az emberi test felépítése	**18**		**18**			
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**18**		**18**			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**		**36**			
	Alapápolás-gondozás	**72**		**72**			
	Irányított gyógyszerelés	**36**		**36**			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**		**54**			
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**		**36**			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**54**		**54**			
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**		**36**			
	Egészségügyi informatika	**18**		**18**			

	Egészségügyi terminológia	**18**		**18**			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**18**		**18**			
	Sejtbiológia	**36**		**36**			
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	**36**		**36**			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**		**18**			
	Általános ápolástan és gondozástan	**72**	**24**	**96**			
	Gyógyszertani alapismeretek	**18**	**10**	**28**			
	Kommunikáció (Eü)	**18**		**18**			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**27**	**45**			
	Rehabilitációs alapismeretek és fiziote-rápia	**36**	**18**	**54**			
Társadalomtu-dományi isme-retek	Szociológia alapjai	**18**		**18**			
	Pszichológia alapjai	**18**		**18**			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**18**		**18**			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**18**		**18**			
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	**36**	**13**	**49**			
	Sebészet és ápolástana	**36**	**15**	**51**			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**13**	**31**			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**18**		**18**			
	Neurológia klinikuma	**18**		**18**			
	Pszichiátria klinikuma	**18**		**18**			
	Geriátria klinikuma	**18**		**18**			
	Klinikai gyakorlat			**0**			
	Belgyógyászat gyakorlat		**56**	**56**			
	Sebészet gyakorlat		**56**	**56**			
	Kisklinikumi gyakorlat		**35**	**35**			

	Egyéb gyakorlat: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat		**21**	**21**			
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	**Gyógyszertani és terápiás alapismeretek**				**54**		**54**
	Kritikus állapotú betegek ellátása				**36**	**80**	**116**
	Mentés és sürgősségi ellátás szervezése				**36**	**28**	**64**
	Prehospitális ellátás				**49**	**236**	**285**
	Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása				**62**	**145**	**207**
	Újraélesztés				**75**	**22**	**97**
	ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei				**26**	**71**	**97**
	Tömeges események/katasztrófa ellátás				**18**	**18**	**36**
	Vizsgafelkészítő						**36**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**160**			**0**		

Csecsemő- és gyermekápoló 5 0913 03 04

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	13.	14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes közismereti óraszáma	**972**	**900**	**720**	**660**	**62**	**3314**	**62**	**0**	**3407**
	Évfolyam összes szakmai óraszáma	**252**	**324**	**504**	**519**	**992**	**2591**	**1224**	**1085**	**4680**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	**0**	**72**	**0**	**72**	**72**
Egészségügy ágazati alap-oktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	18	0	0	**0**	**18**	**9**	**0**	**9**
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	**0**	**9**	**9**	**0**	**9**
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	54	0	0	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gya-korlat	0	36	0	0	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	**0**	**72**	**54**	**0**	**54**
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	**0**	**9**	**18**	**0**	**18**
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Sejtbiológia	0	0	0	36	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Emberi test és működése	0	72	0	0	**0**	**72**	**36**	**0**	**36**

Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	108	0	**0**	**108**	**96**	**0**	**96**
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	**0**	**18**	**28**	**0**	**28**
	Kommunikáció	18	0	0	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	**0**	**36**	**45**	**0**	**45**
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	72	0	**0**	**72**	**49**	**0**	**49**
	Sebészet és ápolástana	0	0	72	0	**0**	**72**	**51**	**0**	**51**
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	51	**0**	**51**	**31**	**0**	**31**
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	36	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Neurológia klinikuma	0	0	0	36	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	36	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Geriátria klinikuma	0	0	0	36	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Klinikai gyakorlat	0	0	126	90	**0**	**216**	**168**	**0**	**168**
Speciális szalápolói feladatok csecsemő és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	**0**	**0**	**0**	**0**	**542**	**542**	**0**	**568**	**568**
	Gyermeksebészet és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**104**	**104**
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**124**	**124**
	Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	**0**	**0**	**0**	**0**	**202**	**202**	**0**	**217**	**217**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**			**160**		
	Évfolyam összes óraszáma	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**	**1286**	**1085**	**2371**

Alapápolási munkatárs 4 0913 03 12

	Évfolyam	9.	10.	11	A képzés összes óra-száma	1.	2.	A képzés összes óra-száma
	Évfolyam összes közismereti óraszáma	**648**	**252**	**217**	**1117**	**18**	**0**	**2256**
	Évfolyam összes szakmai óraszáma	**576**	**972**	**837**	**2385**	**1242**	**1085**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Munkavállalói idegen nyelv	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**9**	**0**	**9**
	Kommunikáció alapjai	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Az emberi test felépítése	**36**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Alapápolás-gondozás	**126**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	Irányított gyógyszerelés	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
Alaptudományok	**Szakmai fizikai és biofizikai alapok**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Egészségügyi informatika	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Egészségügyi terminológia	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Emberi test és működése	**0**	**116**	**0**	**116**	**72**	**0**	**72**

Egészségügyi alapozó ismeretek	**Alapvető higiénés rendszabályok**	**36**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Kommunikáció	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Pszichológia alapjai	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
Tanulásmódszertan	**Tanulásmódszertan**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
Alapápolási gondozási feladatok	**Alapápolási feladatok**	**0**	**162**	**0**	**162**	**135**	**0**	**135**
	Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**139**	**139**
	Gyógyszerelés	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Mintavételi alapismeretek	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Akadályozott ember támogatása	**0**	**0**	**47**	**47**	**0**	**47**	**47**
	Ápolási gyakorlat	**0**	**604**	**540**	**1144**	**432**	**775**	**1207**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**140**	**140**	**160**	**160**		
	Évfolyam összes óraszáma	**1224**	**1224**	**1054**	**3502**	**1260**	**1085**	**2345**

Szociális ágazat

Technikum

Kisgyermekgondozó-, nevelő 5 0922 22 02

		13. évfolyam			14. évfolyam		
		iskolai	duális	Összes	iskolai	duális	Összes
		440	**820**	**1260**	**341**	**744**	**1085**
	Osztályfőnöki	36		36	**31**		31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18			0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				62		62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	15	129	144			0
	Pszichológia	36	36	72			0
	Egészségügyi ismeretek	36	36	72			0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	6	48	54			0
	Társadalomismeret	14	58	72			0
	Szociális ismeretek	72	72	144			0
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere				75	26	101
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		54	54	0	36	36
	Otthont nyújtó ellátások	36	18	54	18	18	36
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	18	27	45			0
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	9	9	18	13	49	62
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	54	18	72	36	13	49
	A játéktevékenység fejlődése	18	90	108	0	58	58
	A kisgyermek gondozása	36	54	90	13	89	102

	A kisgyermek táplálása	36	36	72			0
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		54	54	0	62	62
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek			0	0	67	67
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		54	54	0	93	93
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		27	27	0	74	74
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			0	36	36	72
	Családi mentálhigiéné			0	44	48	92
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			0	13	75	88
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**200**			**0**		

Kisgyermekgondozó-, nevelő 5 0922 22 02
Öt évfolyamos technikumi képzés

	Évfolyam	9. évfolyam								
	Kisgyermekgondozó,-nevelő				II. félév					
		elm.	gyak.	heti	elm.	gyak.	heti	összes iskolai	összes gyak.	9.évf.összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		1				18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv							0	0	0
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	36		2	54		3	90	0	90
	Pszichológia	18		1	18		1	36	0	36
	Egészségügyi ismeretek	18		1	18		1	36	0	36
	Elsősegélynyújtás alapismeretei				36		2	36	0	36
	Társadalomismeret	36		2				36	0	36
	Szociális ismeretek	18		1	18		1	36	0	36
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere							0	0	0
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai							0	0	0
	Otthont nyújtó ellátások							0	0	0
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok							0	0	0
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában							0	0	0
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek feilődése							0	0	0
	A játéktevékenység fejlődése							0	0	0
	A kisgyermek gondozása							0	0	0
	A kisgyermek táplálása							0	0	0
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében							0	0	0
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek							0	0	0
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai							0	0	0
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában							0	0	0
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek							0	0	0
	Családi mentálhigiéné							0	0	0
	Családközpontú nevelés a bölcsődében							0	0	0
Évfolyamonkénti óraszámok		144	0	8	144	0	8	288	0	288
Szakmai összes óraszám:		*144*	*0*	*8*	*144*	*0*	*8*	*288*		288
Egybefüggő szakmai gyakorlat:										
Összesen		144	0	8	144	0	8	288		288

	Évfolyam	10. évfolyam								
	Kisgyermekgondozó,-nevelő	I. félév			II. félév					
		elm.	gyak.	heti	elm.	gyak.	heti	összes iskolai	összes gyak.	10.évf.összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek							0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv							0	0	0
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	36		2	36		2	72	0	72
	Pszichológia	18		1	18		1	36	0	36
	Egészségügyi ismeretek	18		1	18		1	36	0	36
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	18		1	18		1	36	0	36
	Társadalomismeret	18		1	18		1	36	0	36
	Szociális ismeretek	54		3	54		3	108	0	108
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere							0	0	0
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai							0	0	0
	Otthont nyújtó ellátások							0	0	0
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok							0	0	0
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában							0	0	0
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek feilődése							0	0	0
	A játéktevékenység fejlődése							0	0	0
	A kisgyermek gondozása							0	0	0
	A kisgyermek táplálása							0	0	0
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében							0	0	0
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek							0	0	0
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai							0	0	0
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában							0	0	0
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek							0	0	0
	Családi mentálhigiéné							0	0	0
	Családközpontú nevelés a bölcsődében							0	0	0
Évfolyamonkénti óraszámok		162	0	9	162	0	9	324	0	324
Szakmai összes óraszám:		*162*	*0*	*9*	*162*	*0*	*9*	*324*		324
Egybefüggő szakmai gyakorlat:										
Összesen		162	0	9	162	0	9	324	0	324

	Évfolyam	11. évfolyam								
	Kisgyermekgondozó,-nevelő	I. félév			II. félév					
			jkp.	duális	heti	jkp.	duális	heti	összes iskolai	jkp. duális	11.évf.összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek								0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv								0	0	0
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés								0	0	0
	Pszichológia								0	0	0
	Egészségügyi ismeretek								0	0	0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei								0	0	0
	Társadalomismeret								0	0	0
	Szociális ismeretek								0	0	0
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere		36		2				36	0	36
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai								0	0	0
	Otthont nyújtó ellátások					32		1,8	32	0	32
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		54		3				54	0	54
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában					16		0,9	16	0	16
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		36		2	16	50	3,7	52	50	102
	A játéktevékenység fejlődése								0	0	0
	A kisgyermek gondozása								0	0	0
	A kisgyermek táplálása		36		2	16	18	1,9	52	18	70
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		18		1	16	18	1,9	34	18	52
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek								0	0	0
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai								0	0	0
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában								0	0	0
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		18		1	16		0,9	34	0	34
	Családi mentálhigiéné		54		3		36	2	54	36	90
	Családközpontú nevelés a bölcsődében						18	1	0	18	18
Évfolyamonkénti óraszámok			252	0	14	112	140	14	364	140	504
Szakmai összes óraszám:			*252*	*0*	*14*	*112*	*140*	*14*	*504*		*504*
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0							35		
Összesen			252	0	14	112	140	14	504	0	504

	Évfolyam	12.évfolyam								
	Kisgyermekgondozó,-nevelő				II. félév					
		iskola	duális	heti	iskola	duális	heti	összes iskolai	összes duális	12.évf.összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek							0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv							0	0	0
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés							0	0	0
	Pszichológia							0	0	0
	Egészségügyi ismeretek							0	0	0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei							0	0	0
	Társadalomismeret							0	0	0
	Szociális ismeretek							0	0	0
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	36		2				36	0	36
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai					54	3	0	54	54
	Otthont nyújtó ellátások							0	0	0
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok							0	0	0
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában							0	0	0
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek feilődése							0	0	0
	A játéktevékenység fejlődése	72		4		18	1	72	18	90
	A kisgyermek gondozása	72		4		36	2	72	36	108
	A kisgyermek táplálása							0	0	0
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	36		2		18	1	36	18	54
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek							0	0	0
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	18		1		54	3	18	54	72
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában					54	3	0	54	54
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek							0	0	0
	Családi mentálhigiéné	18		1				18	0	18
	Családközpontú nevelés a bölcsődében					18	1	0	18	18
Évfolyamonkénti óraszámok		252	0	14	0	252	14	252	252	504
Szakmai összes óraszám:		*252*	*0*	*14*	*0*	*252*	*14*	*504*		504
Egybefüggő szakmai gyakorlat:								165		
Összesen		252	0	14	252	252	14	504	0	504

	Évfolyam	13.évfolyam								
	Kisgyermekgondozó,-nevelő				II. félév					
		elm.	duális	heti	elm.	duális	heti	összes iskolai	összes duális	13.évf.összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek							0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	36		2	26		2	62	0	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés							0	0	0
	Pszichológia							0	0	0
	Egészségügyi ismeretek							0	0	0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei							0	0	0
	Társadalomismeret							0	0	0
	Szociális ismeretek							0	0	0
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	36		2	39	26	5	75	26	101
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		36	2				0	36	36
	Otthont nyújtó ellátások	18	18	2				18	18	36
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok							0	0	0
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		36	2	13	13	2	13	49	62
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	36		2		13	1	36	13	49
	A játéktevékenység fejlődése		36	2		22	2	0	58	58
	A kisgyermek gondozása		74	4	26	17	3	26	91	117
	A kisgyermek táplálása							0	0	0
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		36	2		26	2	0	62	62
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek		54	3		13	1	0	67	67
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		54	3		39	3	0	93	93
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában					74	5	0	74	74
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	36	36	4				36	36	72
	Családi mentálhigiéné	18	18	2	26	30	5	44	48	92
	Családközpontú nevelés a bölcsődében		36	2	13	39	4	13	75	88
Évfolyamonkénti óraszámok		180	434	34	143	312	35	323	746	1069
Szakmai összes óraszám:		*180*	*434*	*34*	*143*	*312*	*35*	*323*	*746*	*1069*
Egybefüggő szakmai gyakorlat:										
Összesen		614			455			323	746	1069

	Évfolyam				
	Kisgyermekgondozó,-nevelő				
			összes elmélet	összes duális	képzés teljes óraszáma
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv		62	0	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés		162	0	162
	Pszichológia		72	0	72
	Egészségügyi ismeretek		72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei		72	0	72
	Társadalomismeret		72	0	72
	Szociális ismeretek		144	0	144
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere		147	26	173
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		0	90	90
	Otthont nyújtó ellátások		50	18	68
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		54	0	54
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		29	49	78
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		88	63	151
	A játéktevékenység fejlődése		72	76	148
	A kisgyermek gondozása		98	127	225
	A kisgyermek táplálása		52	18	70
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		70	98	168
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek		0	67	67
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		18	147	165
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		0	128	128
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		70	36	106
	Családi mentálhigiéné		116	84	200
	Családközpontú nevelés a bölcsődében		13	111	124
Évfolyamonkénti óraszámok			1551	1138	2689
Szakmai összes óraszáma:					
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					200
Összesen					

Oktatás ágazat

Technikum

Oktatási szakasszisztens 5 0188 25 01

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes közismereti óraszáma	**972**	**900**	**720**	**660**	**62**	**3314**	**0**		
	Évfolyam összes szakmai óraszáma	**252**	**324**	**504**	**519**	**992**	**2591**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	**18**	18	0	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	**62**	0	62	**62**
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	**144**	108	0	**108**
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	**72**	72	0	**72**
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	**36**	36		**36**
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	0	108	72	18	93	**291**	180	93	**273**
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	36	36	31	**103**	0	93	**93**
	Pszichológia	0	36	90	108	62	**296**	180	124	**304**
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	180	180	279	**765**	270	310	**580**
Gondozás és egészségnevelés	**Gondozás és egészségnevelés**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**

Családpedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	0	0	0	0	93	**93**	0	93	**93**
	Mentálhigiéné	0	0	0	36	62	**98**	0	93	**93**
Szabadidő pedagógia	**Szabadidő-szervezés**	0	0	36	36	93	**165**	72	93	**165**
Kommunikáció	**Kommunikáció**	0	0	18	33	31	**82**	36	31	**67**
Gyermekirodalom	**Gyermek- és kamaszirodalom**			36	72		**108**	108	0	**108**
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	**IKT a pedagógiában**					62	**62**	36	31	**67**
	Zenei nevelés					62	**62**	36	31	**67**
	Mozgáskultúra					62	**62**	36	31	**67**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**0**	**0**	**140**	**0**	**0**	**140**	**160**	**0**	**160**
	Évfolyam összes óraszáma	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**	**1260**	**1085**	**2345**

Óvodai nevelő 5 0188 25 02

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1./13	2./14	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes közismereti óraszáma	972	900	720	660	62	3314	0		
	Évfolyam összes szakmai óraszáma	252	324	504	519	992	2591	1260	1054	2314
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62		62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144	108	0	108
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72	36	0	36
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	0	108	36	18	93	255	108	124	232
	A személyiségfejlődése és alakulása			36	36		72	72	0	72
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	36	36	31	103	36	31	67
	Pszichológia	0	36	36	36	62	170	108	62	170
	Óvodapedagógia			36	36	31	103	72	31	103
	Játékpedagógia			72		31	103	72	31	103
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	108	180	186	600	378	217	595
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	0	36	36	0	0	72	36	0	36
	Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás					31			31	31
	Családpedagógia	0	0	0	0	62	62		62	62

Családpedagógiai alapismeretek	Család- és gyermekvédelmi jog					31			31	31
	Mentálhigiéné				36	62	98	36	62	98
Kommunikáció	Kommunikáció és konfliktuskezelés			36	33	31	100	36	31	67
Gyermekirodalom	Gyermekirodalom			36	36		72	36		36
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	Vizuális nevelés			36	36		72	36	0	36
	Környezetismereti és matematikai nevelés					62	62		62	62
	Óvodai nevelés és integráció				36	31	67	36	31	67
	IKT a pedagógiában					62	62		62	62
	Zenei készségfejlesztés					62	62		62	62
	Testnevelés az óvodában					62	62		62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	140	0	0	140	140		140
	Évfolyam összes óraszáma	1224	1224	1224	1179	1054	5905	1260	1054	2314

Szakképző iskola

Közismereti óraszámok (3 éves)

	Évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	Összes óra-szám
	Összes közismereti óraszám	**648**	**252**	**217**	**1117**
Közismereti oktatás	Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	72	72	62	**206**
	Idegen nyelv	72	36	31	**139**
	Matematika	72	72	31	**175**
	Történelem és társadalomismeret	108	0	0	**108**
	Természetismeret	108	0	0	**108**
	Digitális kultúra	36	0	0	**36**
	Testnevelés	144	36	31	**211**
	Osztályközösség-építő Program	36	36	31	**103**
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	31	**31**

Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		
		iskolai	duális	Összes	iskolai	duális	Összes	iskolai	duális	Összes
	Évfolyam összes óraszáma	**1224**			**1224**			**1054**		
	Közismereti oktatás	**648**			**252**			**217**		
	Szakmai oktatás	**576**	**0**	**612**	**216**	**756**	**972**	**186**	**651**	**837**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18			0			0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0			0	62		62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144		144			0			0
	Pszichológia	72		72			0			0
	Egészségügyi ismeretek	72		72			0			0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54		54			0			0
	Társadalomismeret	72		72			0			0
	Szociális ismeretek	144		144			0			0
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné					54	54			0
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés					57	57		54	54
	Esetmegbeszélés és szupervízió gyak.						0		36	36
Szociális munkavég	Szociálpolitika				54	18	72	49	18	67

	Jogi ismeretek				36		36			0
	Társadalomismeret				36	18	54			0
	Szociális munka						0	31	54	85
Gondozás	Gondozási alapismeretek					72	72			0
	Gondozási szükségletek felmérése					36	36			0
	Gondozás az alapellátásban					54	54		69	69
	Gondozás a szakosított ellátásban					54	54		43	43
	Szociális gondozás adminisztrációja						0		53	53
	Akadályozottság és a segédeszközök						0		57	57
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia					72	72		67	67
Ápolástan	Ápolási alapismeretek				18	126	144			0
	Betegmegfigyelés				18	62	80			0
	Szakápolási ismeretek						0		63	63
	Ápolási adminisztráció						0		41	41
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek					72	72	26	26	52
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések				18	18	36		36	36
	Kisklinikumi ismeretek						0	18	34	52
	Gerontológia, geriátria				36	43	79			0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**0**			**140**			0		

Gyermek- és ifjúsági felügyelő 4 0922 22 01

		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		
		isko-lai	**duá-lis**	**Összes**	**iskolai**	**duá-lis**	**Ösz-szes**	**iskolai**	**duá-lis**	**Összes**
	Évfolyam összes óraszáma	**1224**			**1224**			**1054**		
	Közismereti oktatás	**648**			**252**			**217**		
	Szakmai oktatás	**576**	**0**	**612**	**216**	**756**	**972**	**186**	**651**	**837**
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18			0			0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0			0	62		62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144		144			0			0
	Pszichológia	72		72			0			0
	Egészségügyi ismeretek	72		72			0			0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54		54			0			0
	Társadalomismeret	72		72			0			0
	Szociális ismeretek	144		144			0			0
Szakmai készség-fejlesztés	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek					72	72		30	30
	Háztartásvezetési alapok					117	117			0

	Általános műveltség viselkedéskultúra				14	18	32			0
	Gyermekcsoportok működése								31	31
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben					54	54		31	31
Gyermekvédelmi ismeretek	Gyermekvédelem története				9		9			0
	Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei				27		27			0
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai				18	9	27		7	7
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása						0		48	48
	Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása					36	36		16	16
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek						0	31	6	37
Pedagógiai-Gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógia mint tudomány				18	18	36			0
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció				36	60	96			0
	Pedagógiai ismeretek				18	27	45			0

Gyermekgondozási,-ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról					54	54			0
	Gyermekápolási ismeretek				36	18	54			0
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek				40	72	112			0
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok					39	39		71	71
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai						0	18	49	67
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban						0		31	31
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben						0		18	18
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei					9	9			0
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása					27	27			0
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció							13	11	24
	Élettörténeti munka							18	25	43
Gyermekvédelmi intézményekben végzett	**Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai**					54	54			0

	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai					18	18			0
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban								75	75
	Terepgyakorlat					54	54		202	202
	Projektmunka							44		44
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	**0**			**70**			0		

A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatás óraszámai

A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatásban
a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
b) a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások b) pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

Általános ápoló (felnőttképzési jogviszony)
5 0913 03 01
Érvényesség: 2023.09.01

	Általános ápoló	**13. évfolyam**					**14. évfolyam**					**15. évfolyam**			
	Évfolyam összes óraszáma	**iskolai**	**duális**	**összesen**			**iskolai**	**duális**	**összesen**			**iskolai**	**duális**	**összesen**	
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	7		7	7				0	0				0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**			0	0		31		31	31				0	0
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	4		4	131				0	0				0	0

	Kommunikáció alapjai	4		4					0					0	
	Az emberi test felépítése	9		9					0					0	
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	9		9					0					0	
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	14		14					0					0	
	Alapápolás-gondozás	32		32					0					0	
	Irányított gyógyszerelés	14		14					0					0	
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	27		27					0					0	
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	18		18					0					0	
	Osztályfőnöki			0					0					0	
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	21		21	70				0	0				0	0
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	14		14					0					0	
	Egészségügyi informatika	7		7					0					0	
	Egészségügyi terminológia	7		7					0					0	

	Egészségügyi jog és etika alapjai	7		7					0					0	
	Sejtbiológia	14		14					0					0	
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	18		18	121				0	0				0	0
	Alapvető higiénés rendszabályok	7		7					0					0	
	Általános ápolástan és gondozástan	29	10	39					0					0	
	Gyógyszertani alapismeretek	7	4	11					0					0	
	Kommunikáció	7		7					0					0	
	Általános laboratóriumi alapismeretek	7	11	18					0					0	
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	14	7	21					0					0	
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	7		7	28				0	0				0	0
	Pszichológia alapjai	7		7					0					0	
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	7		7					0					0	
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7		7					0					0	
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	18	7	25	170				0	0				0	0

	Sebészet és ápolástana	18	7	25					0					0	
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	9	7	16					0					0	
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	9		9					0					0	
	Neurológia klinikuma	9		9					0					0	
	Pszichiátria klinikuma	9		9					0					0	
	Geriátria klinikuma	9		9					0					0	
	Klinikai gyakorlat			0					0					0	
	*** Belgyógyászat gyakorlat**		17	17					0					0	
	***Sebészet gyakorlat**		17	17					0					0	
	***Kisklinikumi gyakorlat**		17	17					0					0	
	***Egyéb gyak: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat**		17	17					0					0	
	Pszichiátria és szakápolástana			0					0					0	
	Neurológia és ápolástana			0					0					0	

	Geriátria és ápolástana			0					0					0	
Ápolói alapozó ismeretek	**Biokémia**			0			7		7					0	
	Biofizika			0			7		7					0	
	Sejtbiológia II.			0			7		7					0	
	Mikrobiológia			0			7		7					0	
	Közegészségtan - járványtan			0			14		14					0	
	Egészségügyi etikai esettanulmányok			0			7		7					0	
	Egészségügyi jogi esettanulmányok			0	0		7		7	77				0	31
	Egészségügyi informatika			0			7		7					0	
	Egészségpszichológia			0			14		14					0	
	Népegészségtan			0					0			8		8	
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment			0					0				7	7	
	Egészségnevelés - egészségfejlesztés			0					0			8		8	
	Egészségszociológia			0					0			8		8	

Ápolói szakmai ismeretek	**Anatómia-élettan-kórélettan**			0	0		36		36	109				0	64
	Elsősegélynyújtás-első ellátás			0			14		14					0	
	Egészségügyi terminológia II.			0			8		8					0	
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan			0			23		23					0	
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika			0				14	14					0	
	Sztóma ellátás és sebkezelés			0					0				48	48	
	Klinikai táplálás			0					0			8		8	
	Pedagógia			0					0			8		8	
	Általános ápolástan II .			0				14	14						
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	**Belgyógyászat és szakápolástana**			0	0		14	38	52	295				0	321
	Sebészet és határterületeinek ápolástana			0			14	40	54					0	
	Pszichiátriai betegek ápolása			0			7	15	22					0	
	Neurológia és szakápolástana			0			7	18	25					0	
	Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll			0			7	12	19					0	

	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan			0			14	26	40					0	
	Gyermekbel-gyógyászati alapok és ápo-lási sajátossá-gok csecsemő- és gyermekkor-ban			0			14	16	30					0	
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek			0			7	23	30					0	
	Sürgősségi ellá-tás gyermek-korban és ápo-lástana			0			7	16	23					0	
	Szülészet-nő-gyógyászati be-tegek ápolása			0					0			20		20	
	Közösségi ellá-tás és színtere-inek szakápolás-tana			0					0			8	34	42	
	Gerontológia és szakápolástana			0					0			16	45	61	
	Onkológia és szakápolástana			0					0			16	50	66	
	Hospice ellátás és szakápolás-tana, otthon-ápolás			0					0			16	21	37	
	Kritikus álla-potú beteg ellá-tása			0					0			21	25	46	
	Klinikai gya-korlat II. tan-tárgy			0					0				49	49	

Egybefüggő szakmai gyakorlat:					**64**					**64**					
		406	**121**	**527**			**280**	**232**	**512**			**137**	**279**	**416**	

Csecsemő- és gyermekápoló (felnőttképzési jogviszony)
5 0913 03 13
Érvényesség: 2023.09.01.

Csecsemő- és gyermekápoló		13. évfolyam			14. évfolyam			
	Tantárgy	**Iskolai**	**Duális**	**Összes**	**Iskolai**	**Duális**	**Összes**	
	Évfolyam összes óraszáma	406	53	527	241	200	441	968
	Munkavállalói ismeretek	7		7				
	Munkavállalói idegen nyelv				31		31	
Egészségügy ágazati alap-oktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	4		4				
	Kommunikáció alapjai	4		4				
	Az emberi test felépítése	9		9				
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	9		9				
	Munka-balesetvédelem, betegbiz-tonság	14		14				
	Alapápolás-gondozás	32		32				
	Irányított gyógyszerelés	14		14				
	Komplex klinikai szimulációs gya-korlat	27		27				
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	18		18				
	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	21		21				

Alaptudomá-nyok	**Szakmai fizikai és biofizikai alapok**	14		14				
	Egészségügyi informatika	7		7				
	Egészségügyi terminológia	7		7				
	Egészségügyi jog és etika alapjai	7		7				
	Sejtbiológia elmélet	14		14				
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	18		18				
	Alapvető higiénés rendszabályok	7		7				
	Általános ápolástan és gondozástan	29	10	39				
	Gyógyszertani alapismeretek	7	4	11				
	Kommunikáció	7		7				
	Általános laboratóriumi alapismeretek	7	11	18				
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	14	7	21				
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	7		7				
	Pszichológia alapjai	7		7				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	7		7				
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7		7				
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	18	7	25				
	Sebészet és ápolástana	18	7	25				
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	9	7	16				
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	9		9				
	Neurológia klinikuma	9		9				

	Pszichiátria klinikuma	9		9				
	Geriátria klinikuma	9		9				
	Klinikai gyakorlat			68				
Speciális szakápolói feladatok csecsemő és gyermekápolók számára	**Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban**				108	116	224	
	Gyermeksebészet és szakápolástana				26	16	42	
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana				26	24	50	
	Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban				50	44	94	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			64	64				

Egészségügyi asszisztens (felnőttképzési jogviszony)
Endoszkópos asszisztens
5 0913 03 02
Érvényesség: 2023.09.01.

Egészségügyi asszisztens-endoszkópos asszisztens	Évfolyam	13. évfolyam			14. évfolyam			
	Tantárgy	Iskolai	Duális	Összes	Iskolai	Duális	Összes	
	Évfolyam összes óraszáma	406	121	527	91	350	441	968
	Munkavállalói ismeretek	7		7				
	Munkavállalói idegen nyelv				31		31	
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	4		4				
	Kommunikáció alapjai	4		4				
	Az emberi test felépítése	9		9				
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	9		9				
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	14		14				
	Alapápolás-gondozás	32		32				
	Irányított gyógyszerelés	14		14				
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	27		27				
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	18		18				
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	21		21				
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	14		14				
	Egészségügyi informatika	7		7				

	Egészségügyi terminológia	7		7				
	Egészségügyi jog és etika alapjai	7		7				
	Sejtbiológia elmélet	14		14				
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	18		18				
	Alapvető higiénés rendszabályok	7		7				
	Általános ápolástan és gondozástan	29	10	39				
	Gyógyszertani alapismeretek	7	4	11				
	Kommunikáció	7		7				
	Általános laboratóriumi alapismeretek	7	11	18				
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	14	7	21				
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	7		7				
	Pszichológia alapjai	7		7				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	7		7				
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7		7				
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	18	7	25				
	Sebészet és ápolástana	18	7	25				
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	9	7	16				
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	9		9				
	Neurológia klinikuma	9		9				
	Pszichiátria klinikuma	9		9				
	Geriátria klinikuma	9		9				

	Klinikai gyakorlat		68	68				
Fertőtlenítés az endoszkópos laborokban	**Endoszkópos labor**				20	32	52	
	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek					18	18	
	Endoszkópok regenerálása és vegyszerei				20	30	50	
	Endoszkópos tartozékok újrahasznosíthatóvá tétele					20	20	
	Védőfelszerelések, radiológiai és sugárvédelmi ismeretek					32	32	
Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	**Felső gasztrointesztinális rendszer vizsgálata**					38	38	
	Endoszkópot nem igénylő vizsgálatok				20	36	56	
	Vékonybél vizsgáló módszerei					20	20	
	Vastagbél vizsgálata					44	44	
	ERCP					40	40	
	Endoszkópos UH vizsgálat					40	40	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				64				

Rehabilitációs terapeuta (felnőttoktatási jogviszony)
Gyógymasszőr
5 0923 03 09
Érvényesség: 2023.09.01.

	Gyógymasszőr	13. évfolyam			14. évfolyam			
	Tantárgy	**Iskolai**	**Duális**	**Összes**	**Iskolai**	**Duális**	**Összes**	
	Évfolyam összes óraszáma	406	53	527	148	293	441	968
	Munkavállalói ismeretek	7		7				
	Munkavállalói idegen nyelv				31		31	
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	4		4				
	Kommunikáció alapjai	4		4				
	Az emberi test felépítése	9		9				
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	9		9				
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	14		14				

	Alapápolás-gondozás	32		32				
	Irányított gyógyszerelés	14		14				
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	27		27				
	Vitális paraméterek és injekció-zás rendelőintézeti gyakorlat	18		18				
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	21		21				
	Szakmai fizikai és biofizikai ala-pok	14		14				
	Egészségügyi informatika	7		7				
	Egészségügyi terminológia	7		7				
	Egészségügyi jog és etika alapjai	7		7				
	Sejtbiológia elmélet	14		14				
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	18		18				
	Alapvető higiénés rendszabályok	7		7				
	Általános ápolástan és gondozás-tan	29	10	39				
	Gyógyszertani alapismeretek	7	4	11				
	Kommunikáció	7		7				
	Általános laboratóriumi alapis-meretek	7	11	18				

	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	14	7	21				
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	7		7				
	Pszichológia alapjai	7		7				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	7		7				
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7		7				
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	18	7	25				
	Sebészet és ápolástana	18	7	25				
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	9	7	16				
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	9		9				
	Neurológia klinikuma	9		9				
	Pszichiátria klinikuma	9		9				
	Geriátria klinikuma	9		9				
	Klinikai gyakorlat			68				
Speciális rehabilitációs ismeretek	**Általános rehabilitációs ismeretek**					17	17	
	Reumatológia				10	6	16	
	Bőrgyógyászat					8	8	
	Általános fizioterápiás ismeretek				10	10	20	
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana				40		40	

Gyógymasszázs	**Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek**				12	8	20	
	Masszázs					96	96	
	Hydro- és balneoterápia					48	48	
	Gyógymasszázs				20	76	96	
	Masszázs klinikumi ismeretek				25	24	49	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			64	64				

Rehabilitációs terapeuta (felnőttoktatási jogviszony)
Fizioterápiás asszisztens
5 0923 03 09
Érvényesség: 2023.09.01.

	Gyógymasszőr	13. évfolyam			14. évfolyam			
	Tantárgy	**Iskolai**	**Duális**	**Összes**	**Iskolai**	**Duális**	**Összes**	
	Évfolyam összes óraszáma	406	53	527	148	293	441	968
	Munkavállalói ismeretek	7		7				
	Munkavállalói idegen nyelv				31		31	
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	4		4				
	Kommunikáció alapjai	4		4				
	Az emberi test felépítése	9		9				
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	9		9				
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	14		14				

	Alapápolás-gondozás	32		32				
	Irányított gyógyszerelés	14		14				
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	27		27				
	Vitális paraméterek és injekció-zás rendelőintézeti gyakorlat	18		18				
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	21		21				
	Szakmai fizikai és biofizikai ala-pok	14		14				
	Egészségügyi informatika	7		7				
	Egészségügyi terminológia	7		7				
	Egészségügyi jog és etika alapjai	7		7				
	Sejtbiológia elmélet	14		14				
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	18		18				
	Alapvető higiénés rendszabályok	7		7				
	Általános ápolástan és gondozás-tan	29	10	39				
	Gyógyszertani alapismeretek	7	4	11				
	Kommunikáció	7		7				
	Általános laboratóriumi alapis-meretek	7	11	18				

	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	14	7	21				
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	7		7				
	Pszichológia alapjai	7		7				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	7		7				
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7		7				
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	18	7	25				
	Sebészet és ápolástana	18	7	25				
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	9	7	16				
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	9		9				
	Neurológia klinikuma	9		9				
	Pszichiátria klinikuma	9		9				
	Geriátria klinikuma	9		9				
	Klinikai gyakorlat			68				
Speciális rehabilitációs ismeretek	**Általános rehabilitációs ismeretek**					17	17	
	Reumatológia				10	6	16	
	Bőrgyógyászat					8	8	
	Általános fizioterápiás ismeretek				10	10	20	
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana				40		40	

Fizioterápia elmélete és gyakorlata	**Általános fizioterápiás ismeretek**				10	7	17	
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana				40		40	
	Elektroterápia fizikai alapjai					20	20	
	Fizioterápia				20	76	96	
	Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata					80	80	
	Fizioterápiás klinikumi ismeretek				40	80	120	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			64	64				

Mentőápoló (felnőttoktatási jogviszony)
5 0913 03 11
Érvényesség: 2023.09.01.

	Mentőápoló	**13. évfolyam**						**14. évfolyam**						
	Évfolyam összes óraszáma	**iskolai**	**duális**	**összesen**		Eredeti óraszám	Eredeti 40%	**iskolai**	**ebből**	**duális**	**Kórház**	**OMSZ**	**összesen**	**Összesen**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	7		7									0	7
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**			0				31					31	31
Egészségügyi ágazati alapok-tatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	4		4									0	4
	Kommunikáció alapjai	4		4									0	4
	Az emberi test felépítése	9		9									0	9
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	9		9									0	9
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	14		14									0	14
	Alapápolás-gondozás	32		32									0	32
	Irányított gyógyszerelés	14		14									0	14
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	27		27									0	27
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	18		18									0	18

Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	21		21									0	21
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	14		14									0	14
	Egészségügyi informatika	7		7									0	7
	Egészségügyi terminológia	7		7									0	7
	Egészségügyi jog és etika alapjai	7		7									0	7
	Sejtbiológia elmélet	14		14									0	14
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	18		18									0	18
	Alapvető higiénés rendszabályok	7		7									0	7
	Általános ápolástan és gondozástan	29	10	39									0	39
	Gyógyszertani alapismeretek	7	4	11									0	11
	Kommunikáció	7		7									0	7
	Általános laboratóriumi alapismeretek	7	11	18									0	18
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	14	7	21									0	21
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	7		7									0	7
	Pszichológia alapjai	7		7									0	7
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	7		7									0	7

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7		7									0	7
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	18	7	25									0	25
	Sebészet és ápolástana	18	7	25									0	25
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	9	7	16									0	16
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	9		9									0	9
	Neurológia klinikuma	9		9									0	9
	Pszichiátria klinikuma	9		9									0	9
	Geriátria klinikuma	9		9									0	9
	Klinikai gyakorlat			68									0	68
	**** Belgyógyászat gyakorlat***		*17*										0	
	****Sebészet gyakorlat***		*17*										0	
	****Kisklinikumi gyakorlat***		*17*										0	
	****Egyéb gyak: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet- nőgyógyászat***		*17*										0	
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	**Gyógyszertani és terápiás alapismeretek**			0		**54**	**22**	22					22	22
	Kritikus állapotú betegek ellátása			0		**116**	**47**	14		48	48		62	62
	****Sürgősségi gyakorlat***			0							*24*			

	Intenzív osztályos gyakorlat			0							*24*			
	Mentés és sürgősségi ellátás szervezése			0		**64**	**26**	18		8		8	26	26
	Mentésirányítás gyakorlat			0										
	Demonstrációs gyakorlat			0					6					
	Prehospitális ellátás			0		**285**	**114**	48		72		72	120	120
	Mentőkocsi kivonuló gyakorlat			0								*36*		
	Esetkocsi kivonuló gyakorlat			0								*36*		
	Demonstrációs gyakorlat			0					32					
	Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása			0		**207**	**83**	36		48	48		84	84
	Sürgősségi osztály			0							*18*			
	Traumatológia			0							*16*			
	Szülészet-szülőszoba			0							*14*			
	Demonstrációs gyakorlat			0					29					
	Újraélesztés			0		**97**	**39**	32		0			32	32
	Demonstrációs termi gyakorlat			0					9					
	ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei			0		**90**	**36**	20		16		16	36	36

	***Sürgősségi gyakorlat**			0										
	***Demonstrációs gyakorlat**			0					20					
	Tömeges események/katasztrófa ellátás			0		**36**	**15**	20		0			20	20
	***Tömeges események/katasztrófa ellátás**													
	***Demonstrációs gyakorlat**			0					7					
	Vizsgafelkészítő			0					*14*					0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					**64**									
		406	**121**	**527**				**241**		**192**	**96**	**96**	**433**	**960**

Szociális ápoló és gondozó
4 0923 22 03
Érvényesség: 2023.09.01.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként									
	Szociális ápoló és gondozó	**1. évfolyam**				**2. évfolyam**			
		összesen	**iskolai**	**duális**		**összesen**	**iskolai**	**duális**	**összesen a képzésben**
	Évfolyam összes óraszáma								
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**8**	**8**						**8**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**					**31**	**31**		**31**
Szociális ágazati alapképzés	**Szakmai személyiségfejlesztés**	**58**	**58**						**58**
	Pszichológia	**29**	**29**						**29**
	Egészségügyi ismeretek	**29**	**29**						**29**
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	**29**	**29**						**29**
	Társadalomismeret	**29**	**29**						**29**
	Szociális ismeretek	**58**	**58**						**58**
Lelki egészségvédelem	**Mentálhigiéné**	**22**		**22**					**22**

	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	**14**		**14**		**30**		**30**	**44**
	Esetmegbeszélés és szupervízió					**14**		**14**	**14**
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	**Szociálpolitika**					**56**	**56**		**56**
	Jogi ismeretek	**14**	**14**						**14**
	Társadalomismeret	**22**	**22**						**22**
	Szociális munka					**34**	**22**	**12**	**34**
Gondozás	**Gondozási alapismeretek**	**29**		**29**					**29**
	Gondozási szükségletek felmérése	**14**	**8**	**6**					**14**
	Gondozás az alapellátásban	**18**		**18**		**28**		**28**	**46**
	Gondozás a szakosított ellátásban	**18**		**18**		**20**		**20**	**38**
	Szociális gondozás adminisztrációja					**21**		**21**	**21**
	Akadályozottság és a segédeszközök					**23**		**23**	**23**
Fejlesztő foglalkozások	**Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia**					**56**		**56**	**56**
Ápolástan	**Ápolási alapismeretek**	**48**	**12**	**36**		**10**		**10**	**58**

	Betegmegfigyelés	**32**	**14**	**18**					**32**
	Szakápolási ismeretek					**25**		**25**	**25**
	Ápolási adminisztráció					**16**		**16**	**16**
Klinikumi ismeretek	**Belgyógyászati ismeretek**	**14**	**14**			**36**		**36**	**50**
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések					**29**	**20**	**9**	**29**
	Kisklinikumi ismeretek					**21**	**12**	**9**	**21**
	Gerontológia, geriátria	**19**	**19**			**12**		**12**	**31**
	Összesen:	**504**	**343**	**161**		**462**	**141**	**321**	**966**
	I - II.félév óraszáma		**504**				**462**		
	Ágazati vizsgáig	**232**	**232**						
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			**128**					

4. Egészségfejlesztési program

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes tantestület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, hiszen egyaránt irányul a pedagógusok és a tanulók egészségismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, az egészségnevelésre, az elsődleges megelőzésre, a mentálhigiénére, az önsegítésre, a felelős részvételre a környezet egészségesebbé tételében.

Célkitűzéseink

- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- Testmozgás fontosságának tudatosítása.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.
- Az egészséges és tiszta környezet iránti igény kialakítása

Területei:

Egészséges táplálkozás

Az iskolánk kiemelt céljai között szerepel a tanulók táplálkozási szokásainak javítása, tudatos élelmiszer vásárlás szokásainak kialakítása, lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, korai felismerése, egészségkárosító étrendű diétát folytató tanulók számának csökkentése.

Az iskola fontos feladatának tekinti az egészséges étrend propagálását, elfogadtatását diákjaink körében. Meggyőződésünk, hogy képessé kell tenni a diákokat, hogy különbséget tudjanak tenni jó és káros étrendek között, valamint elfogadóbbá kell tenni a gyerekeket saját és társaik testi adottságaival szemben.

A mindennapos testnevelés, testmozgás

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (11)]

A NAT-nak köszönhetően az iskolákban a mindennapos testmozgás a 2015-ös tanévtől minden osztályban megvalósul. A testnevelési órák céljai és feladatai az iskolánkban:

- Az egészség biztosítása és megőrzése.
- Differenciált nevelő-oktató tevékenységgel a gyengébb tanulók közepes szintre hozása.
- A testtartási hibák megelőzése.
- A tanulók kedvező erkölcsi, akarati tulajdonságainak formálása.
- A tanulók mozgásműveltségének formálása, fejlesztése testgyakorlatokkal és játékokkal.
- Minden testnevelési óra a tanulók számára az öröm, siker forrása legyen.
- A mozgás fontosságának tudatosítása, a mozgás a szervezet fejlődésére gyakorolt pozitív hatásainak megismertetése a diákokkal, és pozitív attitűd kialakítása a szabadtéri tevékenységekkel szemben.

A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A gyerekek számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem személyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi életteli szintérré, ahol a diák biztonságban érezheti magát, ahol gondjait, örömeit megoszthatja, problémái megoldásához tanácsot és segítséget kérhet.

Célunk, hogy az iskola

- teljes körű egészségnevelést biztosítson,
- egészséges környezetet teremtve elősegítse a tanulók és a tantestület és az itt dolgozók egészségének védelmét, megfelelő egészségügyi és prevenciós szolgáltatásokat nyújtson és támogassa a pedagógusok, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködését,

- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez (dohányzás, alkohol, drog) vezető szerek fogyasztását preventív előadásokkal, szemléletformálással, a pozitív kortárshatás erősítésével elkerüljük, csökkentsük.

Feladatunk a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítésében:

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás, szerepe az egészségmegőrzésben, prevenció,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete • függőségek elkerülése,
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák),
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése,
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai,
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása.

Személyi higiéné

A személyi higiéné elsajátításának célja, hogy a tanulók

- elsajátítsák a helyes tisztálkodási és fogápolási igények technikáját,
- kialakításák az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokásokat,
- megelőzzék a gyakori fertőző betegségeket, terjedésük módjainak megakadályozását megtanulják, megismerjék, valamint betartsák,
- megismerjék a káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeit,
- rendszeresen vegyenek részt fogorvosi szűrésen és kérjenek tájékoztatást, szükség esetén vegyenek igénybe kezeléseket, egészségügyi szolgáltatásokat. (Iskolaorvos, védőnő).

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Egy iskolán belül konfliktus kialakulásához, bántalmazáshoz mind a diák és mind a tanár hozzájárulhat. Minden helyzetben a legfőbb cél a konfliktus kezelése. Fontos, hogy a tanárok elsajátítsák a konstruktív konfliktuskezelést, valamint a tanulókkal és a kollégákkal együttműködve, érdekeiket egyeztetve együtt oldják meg a felmerülő problémát.

Az egészségfejlesztési program segítői

Az iskolavezetés elkötelezett a teljes körű egészségnevelés megvalósításában, a tantestület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a közismereti, valamint a szakmai munkaközösség tagjaira, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra. Kollégáink közül az elmúlt években többen vettek részt olyan továbbképzéseken, mely nagyban elősegítheti az egészségnevelési munka hatékonyságát.

Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellet bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe.

Az iskolapszichológus hetente 3 napon áll diákok és tanárok rendelkezésére, ismeretei révén olyan területeken is adhat segítséget a tantestületnek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális felkészültséget követel.

Az iskolai fogorvos a tanulókon évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.

Teljes körű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői munkaközösség bevonása nélkül.

A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen szülők, pedagógusok, diákok és más szakemberek együttműködésével oldhatjuk meg.

Iskolánk kapcsolatban áll több az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló szervezettel:

- Magyar Vöröskereszt
- BRFK Bűnmegelőzési osztály
- PTE orvostanhallgatók egyesülete
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Indít Közalapítvány

Az egészségnevelés iskolai színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák,
- szaktantárgyi órák,
- testnevelési órák,
- osztálykirándulások,
- iskolai sportrendezvények – tanár-diák meccsek, túrák,
- kiemelt rendezvények: Szakmák napja, Nyílt napok, Témahét, Egészségnap,
- iskolai, egyéb rendezvények: szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok,
- délutáni, hétvégi szabadidős foglakozások, szakkörök, múzeumlátogatások, külföldi tanulmányi utak,
- DÖK és diák szervezésű rendezvények.